

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол от 14.06.2022
№ 11

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 15.06.2022 № 130-осн.
Директор МБОУ «СОШ №127»
Я.Ю. Дуванова



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МБОУ «СОШ №127»

I. Общие положения

1.1. Управляющий совет общеобразовательного учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом МБОУ «СОШ №127» решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции общеобразовательного учреждения и реализующих принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Алтайского края, Уставом МБОУ «СОШ №127», а также локальными нормативными актами МБОУ «СОШ №127».

1.3. Основными задачами Управляющего совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения.

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса.

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения, профилей обучения, системы оценки знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательного процесса.

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, повышении качества образования, наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности.

1.3.6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае, когда это необходимо.

Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиального принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу в Управляющем совете.

II. Структура и порядок формирования Управляющего Совета

2.1.. Управляющий состоит из избираемых членов, представляющих:

а) родителей (законных представителей),

б) работников общеобразовательного учреждения, в том числе руководителя общеобразовательного учреждения,

в) обучающихся (на третьей ступени образования),

г) представителя Учредителя;

д) по решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении.

2.2. Общая численность Управляющего совета составляет не менее 11 человек. Количество членов Управляющего совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа Управляющего совета, составляет 5 человек. Количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения не может быть меньше $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Управляющего совета, составляет 4 человека.

Остальные места в Управляющем совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель Учредителя, представители обучающихся (не менее чем по одному представителю от каждой из двух параллелей старшей ступени общего образования), кооптированные члены 2 человека.

2.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов).

2.4. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов.

2.5. Члены Управляющего совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения.

2.6. Работники общеобразовательного учреждения, дети которых обучаются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

Избранные члены Управляющего совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данную школу, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов местного самоуправления общеобразовательного учреждения.

Процедура кооптации членов Управляющего совета определяется Управляющим Советом самостоятельно.

После проведения процедуры кооптации Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Управляющий совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Управляющего совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Управляющего Совета.

Представитель Учредителя, обучающиеся, директор, работники школы не могут быть избраны председателем Управляющего совета.

III. Компетенция Управляющего совета

3.1. Управляющий совет принимает:

- Программу развития общеобразовательного учреждения;
- введение (отмену) единой формы одежды для обучающихся в период занятий («школьную форму»);
- Положение общеобразовательного учреждения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения;
- решает другие, предусмотренные Положением об Управляющем совете, вопросы.

3.2. Управляющий совет согласовывает:

- локальные акты школы, касающиеся участников образовательного процесса;
- распределение стимулирующих выплат педагогическим и другим работникам общеобразовательного учреждения по представлению руководителя общеобразовательного учреждения;
- заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

- сдачу в аренду общеобразовательным учреждением закрепленных за ним объектов собственности.

3.3. Управляющий совет заслушивает отчет директора МБОУ «СОШ №127» по итогам учебного и финансового года.

3.4. Управляющий совет участвует:

- в принятии решения о создании в общеобразовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности;
- в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий общеобразовательного учреждения.

3.5. Управляющий совет вносит руководителю общеобразовательного учреждения предложения в части:

а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений общеобразовательного учреждения (в пределах выделяемых средств);

в) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;

г) создания в общеобразовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

д) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

е) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

ж) развития воспитательной работы в общеобразовательном учреждении.

3.6. Управляющий совет обеспечивает участие представителей общественности в процедурах итоговой аттестации, в том числе в форме и по технологиям единого государственного экзамена, лицензирования общеобразовательного учреждения, аттестации администрации общеобразовательного учреждения, проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественных экспертиз (экспертиз соблюдения прав участников образовательного процесса, качества условий организации образовательного процесса в общеобразовательного учреждения, инновационных программ).

3.7. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором МБОУ «СОШ №127» о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

Деятельность Управляющего совета регулируется локальным актом – положением об Управляющем совете МБОУ «СОШ №127».

3.10. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Управляющего совета уставом МБОУ «СОШ №127».

3.11. Управляющий Совет имеет право предлагать ко внесению в устав общеобразовательного учреждения изменений (с последующим внесением данных изменений на утверждение учредителя), в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления общеобразовательного учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

3.12. По вопросам, для которых уставом общеобразовательного учреждения Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего совета носят рекомендательный характер.

IV. Организация деятельности Управляющего совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Управляющего совета, определяются уставом МБОУ «СОШ №127».

4.2. Организационной формой работы Управляющего Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.3. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель Учредителя в составе Управляющего совета.

4.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Управляющего Совета.

4.5. Первое заседание Управляющего совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Управляющего совета, в частности, избираются председатель и секретарь Управляющего совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Управляющего совета. Председатель Управляющего совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Управляющего совета не может быть избран представитель Учредителя.

4.6. Заседание Управляющего совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от числа членов совета, определенного уставом МБОУ «СОШ №127». Заседание Управляющего совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Управляющего совета, как правило, принимаются большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета.

4.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет вправе:

а) приглашать на заседания Управляющего совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Управляющего совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Управляющего совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета возлагается на администрацию МБОУ «СОШ №127» (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

V. Обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

5.1. Управляющий Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель МБОУ «СОШ №127» вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего совета, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если Управляющий совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по

установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Управляющего совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и Учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем МБОУ «СОШ №127», его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Управляющего совета, либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре такого решения.

5.5. В случае возникновения конфликта между Управляющим советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Управляющего Совета и/или несогласия Управляющего совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

5.6. Члены Управляющего совета обязаны посещать его заседания. Член Управляющего Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета.

5.7. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по желанию члена Управляющего совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Управляющего совета после увольнения;
- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Управляющего совета после окончания общеобразовательного учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Управляющего совета в работе Управляющего совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Управляющего совета с решением о выводе члена Управляющего совета направляется Учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).