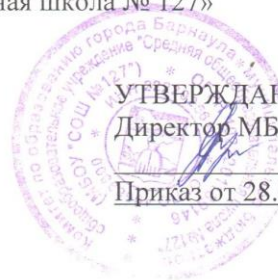


Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 127»

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБОУ «СОШ №127»
Протокол от 28 августа 2019 № 12



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ №127»
В.В. Сургаева
Приказ от 28.08.2019 №196а-осн

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обеспечения учебниками
МБОУ «СОШ №127»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.08.2013 № 56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае» и устанавливает:

1.1.1. Порядок обеспечения учебниками обучающихся МБОУ «СОШ №127» города Барнаула Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.1.2. Основы взаимоотношений МБОУ «СОШ №127» города Барнаула Алтайского края и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края (далее - Главное управление), Алтайского краевого института повышения квалификации работников образования (далее - АК ИПКРО) и КГБУО «Алтайский краевой информационно-аналитический центр» (далее - АКИАЦ) по обеспечению образовательных учреждений учебниками.

1.2. Обеспечение учащихся МБОУ «СОШ №127» города Барнаула Алтайского края учебниками по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется за счет средств:

- краевого бюджета;
- внебюджетных источников;
- добровольных взносов физических и юридических лиц;
- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.3. За счет средств краевого бюджета, которые передаются в виде субвенции образовательным учреждениям (для краевых государственных образовательных учреждений - средств, предусмотренных сметой расходов образовательного учреждения), а также других средств приобретаются учебники, предусмотренные исключительно федеральными перечнями учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе МБОУ «СОШ №127» (далее – федеральные перечни учебников).

1.4. Объем финансовых средств на приобретение учебников определяется исходя из средней стоимости одного учебника и общей потребности в учебниках.

2. Система обеспечения учебниками учащихся МБОУ «СОШ №127»

3.

2.1. Систему органов, взаимодействующих между собой в целях обеспечения образовательных учреждений края учебниками составляют образовательные учреждения, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования. Главное управление, Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования, Алтайский краевой информационно-аналитический центр.

2.2. Администрация МБОУ «СОШ №127»:

2.2.1. Формирует программу по развитию фонда учебников с определением источников финансирования на ближайшие 3 года.

2.2.2. Определяет выбор учебных программ для организации образовательного процесса в соответствии с образовательной программой, федеральными перечнями учебников и согласовывает перечень учебников, используемых в образовательном учреждении, с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

2.2.3. Утверждает приказ о перечне учебников, используемых в МБОУ «СОШ №127», и размещает его на своем сайте.

2.2.4. Обеспечивает 100% учащихся учебниками за счет школьной библиотеки.

2.2.5. Осуществляет контроль за сохранностью учебников, выданной учащимся.

2.2.6. Анализирует состояние обеспеченности фонда библиотеки МБОУ «СОШ №127» учебниками.

2.2.7. Проводит ежегодную проверку библиотечного фонда учебников..

2.2.8. Формирует согласованный с органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, собственный заказ на учебную литературу на основании потребности, с учетом имеющихся фондов учебников библиотеки и федеральных перечней учебников, отвечает за его исполнение после утверждения органом государственного управления МБОУ «СОШ №127».

2.2.9. Осуществляет контроль за соответствием учебников реализуемым программам и учебному плану образовательного учреждения, федеральным перечням учебников, при этом руководитель МБОУ «СОШ №127» ежегодно издает приказ о распределении функциональных обязанностей работников учреждения по организации работы по учебному книгообеспечению.

2.2.10. Проводит инвентаризацию фонда школьных библиотек раз в 5 лет.

3. Учет библиотечных фондов учебной литературы

3.1. Педагог- библиотекарь формирует библиотечный фонд учебников, осуществляет учет учебников, входящих в данный фонд, обеспечивает их сохранность и несет за них материальную ответственность.

3.2. Учет библиотечных фондов библиотеки МБОУ «СОШ №127», производится в соответствии с приказом Министерства культуры Российской Федерации от 08.10.2012 № 1077 «Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда» и служит основой для обеспечения сохранности фонда, правильного его формирования и использования, контроля за наличием и движением учебников.

3.3. Библиотечный фонд учебников учитывается и хранится отдельно от библиотечного фонда библиотеки МБОУ «СОШ №127».

3.4. Ежегодная проверка учебных фондов в МБОУ «СОШ №127» проводится в срок до 1 июля.

3.5. Результаты проверки представляются МБОУ «СОШ №127» в органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, на электронном и бумажном носителях не позднее 1 октября.

Методика расчета обеспеченности учащихся учебниками

$$1. S_i = C/K * 100,$$

где:

S_i - процент обеспеченности учащихся одним учебником* одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

C - количество имеющихся учебников одного учебного предмета по одной параллели;

K - количество учащихся, занимающихся по данному учебнику.

$$2. P = S_1 + S_2 + S_3 + \dots + S_n / D$$

где:

P - процент общей обеспеченности учащихся учебниками муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_1 - процент обеспеченности учащихся одним учебником одного учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_2 - процент обеспеченности учащихся одним учебником другого учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края;

S_3 - процент обеспеченности учащихся одним учебником третьего учебного предмета муниципального района, городского округа Алтайского края и т.д.

где: D - количество значений S .

n — количество учебных предметов.

* - за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника.

Приложение №3

Методика расчета общей потребности образовательного учреждения в учебниках

$$1. P = (A_1 \times B_1) + (A_2 \times B_2) + (A_3 \times B_3) + \dots + (A_n \times B_n)$$

где:

P - общее количество учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

A - количество учебных предметов (соответственно учебников*) на одного ученика в одной параллели в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

B - количество учащихся одной параллели;

n - количество параллелей учащихся в общеобразовательном учреждении.

$$2. Z = P - X$$

где:

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

P - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников);

X - имеющееся количество экземпляров учебников* в общеобразовательном учреждении по результатам ежегодного анализа фонда учебников.

$$3. R = P/5$$

где:

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников**;

P - общее количество экземпляров учебников, необходимое для организации образовательного

процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников).

4. $C = Z + R$

где:

C - потребность в учебниках в общеобразовательном учреждении (количество экземпляров учебников*);

Z - недостающее количество экземпляров учебников для организации образовательного процесса в соответствии с учебным планом общеобразовательного учреждения (учебные предметы, по которым предполагается наличие учебников) на момент расчета;

R - количество экземпляров учебников, в котором нуждается общеобразовательное учреждение для обновления фондов при физическом износе учебников.

*- за один учебник принимается обеспечение одного учащегося учебником одного учебного предмета независимо от количества частей учебника;

** - с учетом физического износа *примерный* средний срок эксплуатации учебника - 5 лет (физический износ устанавливается по каждому учебнику в зависимости от его ветхости).