

ПРИНЯТО

педагогическим советом

протокол

№1 от 28.01.2021

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

протокол №1

от 28.01.2021

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 29.01.2021

№27а-осн

Директор МБОУ

«СОШ №127»

В.В.Сургаева



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации горячего питания учащихся, обучающихся
в МБОУ «СОШ №127»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации горячего питания учащихся, обучающихся в МБОУ «СОШ №127» разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее – СанПиН), примерным положением комитета по образованию города Барнаула, Положением об организации питания обучающихся в МБОУ «СОШ №127» от 01.09.2020г.

1.2. Положение устанавливает единый порядок организации и предоставления горячего питания обучающимся в МБОУ «СОШ №127», создания условий для совершенствования и повышения эффективности предоставления горячего питания.

1.3. Основными задачами организации горячего питания обучающихся являются:

создание условий для обеспечения обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;

гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

культура здорового питания.

1.4. Ответственность за организацию питания обучающихся несет руководитель.

1.5. Директор МОО назначает приказом ответственного за питание обучающихся; ответственный за питание ведет ежедневный учет количества фактически полученного учащимися питания;

1.6. Комитет по образованию города Барнаула (далее – комитет) координирует деятельность учреждения по вопросам организации питания обучающихся.

2. Организация питания в МБОУ «СОШ №127»

2.1. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования обеспечиваются бесплатным горячим питанием не менее одного раза в день за счет бюджетных ассигнований федерального, краевого бюджетов и бюджета городского округа – города Барнаула Алтайского края.

2.2. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием за счет средств краевого бюджета в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 17.01.2020 №14 «Об утверждении порядка предоставления бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья краевых государственных, муниципальных общеобразовательных организаций».

2.3. Родителям (законным представителям) учащихся, среднедушевой доход которых не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения, предоставляются компенсационные выплаты в виде уменьшения размера оплаты за питание учащихся (далее – компенсационные выплаты), за счет средств городского округа – города Барнаула Алтайского края.

Компенсационные выплаты предоставляются в соответствии с постановлением администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета города Барнаула компенсационных выплат на питание учащихся, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся в муниципальных общеобразовательных организациях города Барнаула».

2.4. Обучающиеся обеспечиваются питанием в дни посещения занятий (уроков) в МБОУ «СОШ №127».

Учащимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, предоставляется сухой паек (продуктовый набор) в дни обучения.

2.5. Режим питания в школе определяется в начале учебного года администрацией школы в соответствии СанПиН.

2.6. Ежедневные меню рационов питания утверждаются директором учреждения.

2.7. Столовая в учреждении осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней – с понедельника по субботу включительно в режиме работы учреждения.

2.8 В Образовательном учреждении установлен следующий график предоставления питания обучающимся:

09.25-9.45 – 1 классы

10.25-10.45 – 3,4 классы

11.20-11.40 – 5, 9 классы

12.20-12.30 – 10, 11 классы

13.50- 14.10 – 2 классы

14.50- 15.10 – 3,4 классы

15.30- 15.50 – 6,7 классы

16.30-16.40 – 8 классы

Расписание питания учащихся с ОВЗ:

09.25-9.45 – завтрак

10.25-10.45 – обед

13.50- 14.10 – обед

14.50- 15.10 – полдник

2.9 Ответственный дежурный по учреждению обеспечивает дежурство учителей и обучающихся в помещении столовой. Дежурные учителя обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

2.10. Осуществляет горячее питание обучающихся, поставку продовольственных товаров и сырья для организации питания в учреждении ООО «Комбинат школьного питания–Глобус», с которым заключен договор на оказание услуги питания.

2.11. Директор школы принимает организационные и управленческие решения, направленные на бесперебойное и своевременное обеспечение учащихся питанием, соблюдение при этом принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

2.12. Питание в школе организуется на основе рациона питания, примерного десятидневного и ежедневного меню, отвечающих требованиям, с соблюдением установленных ассортимента и норм обеспечения учащихся продуктами питания, пищевой и энергетической ценности приготовляемых блюд.

2.13. Питание обучающихся по образовательным программам начального общего образования, (завтрак для обучающихся первой смены или обед для обучающихся второй смены) осуществляется по примерному меню для обучающихся по образовательным программам начального общего образования, утвержденному ООО «Комбинат школьного питания–Глобус» и согласованному руководителем школы.

Бесплатное горячее двухразовое питание обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по примерному меню для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденному ООО «Комбинат школьного питания–Глобус» и согласованному директором школы.

В сухой паек (продуктовый набор), предоставляемый обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, входят продукты с учетом рекомендованного перечня продуктов, подлежащих включению в состав сухого пайка (продуктового набора), установленного приказом Министерства образования и науки Алтайского края.

2.14. Обучающиеся не указанные в пунктах 2.1, 2.2 Положения, обеспечиваются питанием за счет средств родителей (законных представителей) за наличный и безналичный расчет (по карте школьника «Авангард»).

Стоимость питания для обучающихся устанавливается ООО «Комбинат школьного питания–Глобус». Сумма платежа на питание в месяц устанавливается дифференцированно, с учетом количества учебных дней в месяц.

При отсутствии обучающегося ответственный за питание корректирует заявку на питание, предусмотренную в подпункте 3.1.4 пункта 3.1 Положения.

Неизрасходованные денежные средства в связи с отсутствием учащегося засчитываются в следующий месяц.

2.15. Выдача готовой пищи осуществляется только после снятия пробы. Оценку качества блюд проводит бракеражная комиссия по органолептическим показателям в составе не менее трех человек: медицинского работника, закрепленного за школой, ответственного за питание в школе, представителя ООО «Комбинат школьного питания–Глобус».

Предусматривается дублирующий состав бракеражной комиссии на случай отсутствия членов основного состава бракеражной комиссии.

Проба снимается непосредственно из емкости, в которой готовится пища.

Результаты проверки ежедневно заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

При нарушении технологии приготовления пищи, а также в случае неготовности, блюдо к выдаче не допускается до устранения выявленных кулинарных недостатков.

2.16. Порядок организации общественного (родительского) контроля определяет школа на основании Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой от 18.05.2020 года.

3. Осуществление контроля и требования к отчетности

3.1. Осуществление контроля за организацией питания обучающихся и предоставление отчетности осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Директор школы до 15 сентября, до 15 декабря текущего календарного года формирует списки учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 Положения, и предоставляет в комитет в течение двух рабочих дней со дня формирования списков .

3.1.2. Директор школы ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетным формирует отчет о расходовании бюджетных средств на организацию питания учащихся, предусмотренных в пунктах 2.1., 2.2., 2.3., 2.4 Положения, и предоставляет в комитет;

3.1.3. Заявки на количество питающихся ежедневно представляются накануне и уточняются в день питания до окончания первого урока;

3.1.4. Ежедневно составляется табель посещаемости учащихся, получающих питание, подписываются акты оказанной услуги, составленные ответственным за питание и представителем ООО«Комбинат школьного питания–Глобус»;

3.1.5. Табель посещаемости учащихся, получающих питание, и акты, составленные ответственным за питание и ООО«Комбинат школьного питания–Глобус» хранятся в бухгалтерии школы в течение трех лет.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМОГО НА ЛЬГОТНОЙ ОСНОВЕ

4.1. На льготной основе питание в учреждении предоставляется:

4.1.1. бесплатный завтрак и обед для обучающихся 1-4 классов,

4.1.1. питание с компенсацией за счёт средств городского бюджета предоставляется в течение учебного дня следующим категориям обучающихся (с 5 по 11 класс):

- обучающимся, проживающим в семьях, среднедушевой доход которых за предшествующий обращению квартал ниже величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае;

- обучающимся, являющимся инвалидами.

4.2. Для получения компенсационных выплат согласно Постановления администрации города Барнаула от 19.07.2018 №1234 родители (законные представители) учащихся предоставляют в школу до 01 сентября календарного года следующие документы:

1.заявление о предоставлении компенсационных выплат от родителей обучающегося ;

2.копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3.СНИЛС ребенка

4.справку Управления социальной защиты населения по месту регистрации семьи подтверждающую, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума, установленную в Алтайском крае в соответствии с социально-демографическими группами населения.

4.2.1. Родители (законные представители) школьников, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

4.2.2. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

4.3. для льготных категорий обучающихся (обучающиеся с ОВЗ) предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед); для льготных категорий обучающихся (обучающиеся с ОВЗ, которые получают обучение на дому) предусматривается компенсация двухразового питания в виде продуктового набора с учётом пятидневной рабочей недели для обучающихся с ОВЗ\

4.3.1 Для получения льготы родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ предоставляют следующие документы:

- 1.заявление о предоставлении компенсационных выплат от родителей обучающихся ;
- 2.копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

4.4. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую и несут ответственность за организацию питания согласно утвержденным спискам и талонам.

4.5. Организация питания обучающихся на льготной основе осуществляется ответственным за организацию питания.

4.6. Ответственный за организацию питания:

- осуществляет контроль за посещением столовой;
- осуществляет мониторинг качества питания;
- ведет ежедневный учет обучающихся, получающих питание в школьной столовой;

5.Ответственность

5.1.Ответственность за организацию питания возлагается на директора школы.

5.2.Ответственность за достоверность предоставленных сведений, предоставляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявление о предоставлении меры социальной поддержки в виде частичной оплаты питания.

5.3.Ответственность за качество поставленных продуктов, их своевременный подвоз, качество производимой продукции, а так же за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несет ООО «Комбинат школьного питания–Глобус».

5.4.Администрация школы осуществляет контроль за санитарным состоянием зала, уборкой, ведением санитарного журнала.