

ПРИНЯТО
протокол педагогического
совета
от 04.06.2024 №10

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол
от 05.06.2024 №5

УТВЕРЖДАЮ
приказ от 07.06.2024 №169-осн.
Директор МБОУ «СОШ №127»
Я.Ю. Дуванова



ПОЛОЖЕНИЕ

о получении образования в форме семейного образования или самообразовании и организации промежуточной и государственной итоговой аттестации в МБОУ «СОШ №127»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации получения образования в форме семейного образования или самообразования и организации промежуточной или государственной итоговой аттестации экстернов в МБОУ «СОШ №127»

1.2. Организация получения образования в форме семейного образования или самообразования осуществляется в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Семейного кодекса Российской Федерации от 29.12.1995 №223-ФЗ;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023г. №240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №469 от 30 июля 2020 года «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих

образовательную деятельность»;

1.3. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем.

1.4. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.5. Получение образования в форме семейного образования или самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования с последующей промежуточной и (или) государственной итоговой аттестацией экстерном в школе.

1.6. Для семейного образования, самообразования действует единый федеральный государственный стандарт.

1.7. Экстерны - лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

1.8. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

1.9. Обучающиеся обеспечиваются учебниками из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

1.10 Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию)

1.11. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации не допускается.

1.12. По решению родителей (законных представителей) обучающихся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.

1.13. По окончании срока, указанного в заявлении о приеме обучающегося экстерном для прохождения промежуточной аттестации, приказом директора экстерн отчисляется из общеобразовательного учреждения.

II. Организация семейного образования и самообразования

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о прохождении промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся,

проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном в школе. Для экстернов по согласованию с ними или родителями (законными представителями несовершеннолетних обучающихся) утверждается график прохождения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

2.3. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

2.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам обязательной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

2.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и успешно освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

2.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей).

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования или самообразования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

2.10. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

2.11. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены школой, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций

Российской Федерации.

2.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

2.13. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

3. Порядок получения общего образования в форме семейного образования или самообразования

3.1. Уведомление о получении общего образования в форме семейного образования или самообразования подается в комитет по образованию города совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 1).

3.2. Заявление о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна подается директору школы совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина (Приложение 2).

3.3. Вместе с заявлением о прохождении государственной итоговой аттестации представляются документы, подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка о промежуточной аттестации; документ об основном общем образовании).

3.4. При отсутствии вышеназванных документов установление уровня освоения общеобразовательных программ осуществляется в порядке, определяемом уставом школы.

3.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации устанавливаются школой самостоятельно.

3.6. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации не может быть менее шести месяцев до ее начала, что обусловливается необходимостью проведения предшествующих мероприятий: промежуточной аттестации, решения вопроса о допуске к государственной итоговой аттестации, выбора предметов для ее прохождения.

3.7. При приеме заявления о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна школа обязана ознакомить экстерна, родителей (законных представителей) несовершеннолетних экстернов с настоящим Положением, Уставом школы, Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации, программами учебных предметов.

4. Аттестация экстернов

4.1. Порядок, форма и сроки проведения промежуточной аттестации

устанавливаются школой самостоятельно.

4.2. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI (XII) классов образовательных организаций Российской Федерации.

4.3. Выбор иностранного языка осуществляется экстерном и указывается в заявлении о зачислении.

4.4. Промежуточная и государственная итоговая аттестации могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.5. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения указанному в заявлении.

4.6. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах экзаменов с пометкой «Экстерн». К протоколам прилагаются письменные материалы контрольных работ.

4.7. По итогам успешного прохождения промежуточной аттестации издается приказ о переводе в следующий класс, а для экстернов 9,11 классов приказ о допуске к государственной итоговой аттестации. Результаты промежуточной аттестации вносятся в личное дело экстерна.

4.8. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по установленной форме (Приложение 4).

4.9. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

5. Делопроизводство

5.1. Документация по семейному образованию и самообразованию выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2. Зачисление, отчисление, допуск экстернов к государственной итоговой аттестации оформляется приказом по школе.

5.3. В алфавитной книге делается пометка «экстерн».

5.4. На протоколах промежуточной аттестации экстернов делается пометка «экстерн».

5.6. В документах государственного образца об основном общем, среднем общем образовании запись «экстерн» не делается.

6. Личное дело экстерна

6.1. Перечень документов личного дела экстерна:

- заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- приказ о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации;
- индивидуальный учебный план-график (план контрольных мероприятий);
- справка о промежуточной аттестации;

- аттестат об основном общем образовании (при наличии);
- справка о предварительной аттестации, проведенной для установления уровня усвоения программ (по необходимости);
- приказ о допуске к государственной итоговой аттестации.

Председателю комитета по образованию города
(Ф.И.О.) _____

(Ф.И.О.)родителя, (законного представителя)

проживающего по адресу:

контактный телефон

Уведомление

Мой (моя) сын (дочь) _____
с _____ будет получать образование в форме (семейного образования) с
дальнейшим прохождением промежуточной и (или) государственной итоговой
аттестации в МБОУ

(указать учреждение)

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных
ребёнка в порядке, установленном ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных».

Дата _____

Подпись _____

Директору _____
(ФИО)

МБОУ _____

(ФИО)родителей, (законных представителей)

проживающего по адресу:

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации моего (ю) сына (дочь) (ФИО)

в _____
(указать учреждение)

ОЗНАКОМЛЕН (А):

с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 3,11,17,33,34,44,53,57,58,59,61,63) Уставом школы, образовательной программой, графиком проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Согласно ФЗ от 27.07.06 №152-ФЗ даю своё согласие на обработку персональных данных моего ребёнка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения.

Перечень прилагаемых документов:

Дата _____

Подпись _____

**СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении

(наименование общеобразовательного учреждения)

«Средняя общеобразовательная школа №127»

в 20__ -20__ учебном году пройдена промежуточная аттестация

в период с _____ по _____

№ п/п	Наименование учебных предметов	Полугодие учебного года, полный курс предмета, класс	Отметка
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

_____ в _____ класс
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор ОО

М. П.

«__» _____ 20__ г.