

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБОУ
«СОШ №127»

Я.Ю. Дуванова
приказ от 31.08.2022
№_176 б-осн



План мероприятий по организации питания в школьной столовой

МБОУ «СОШ №127» 2022-2023 учебный год

ЦЕЛЬ:

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся
2. Повышение культуры питания;
3. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
4. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|--|-------------------|---|
| 1 | Назначение ответственных за организацию горячего питания. | 01.09.2022 | директор |
| 2 | Проведение мониторинга по охвату питания учащихся | 1 раз в полугодие | ответственный по питанию |
| 3 | Организационное совещание — порядок приема учащимися завтраков; | сентябрь | директор ответственный по питанию |
| 4 | Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний | Раз в 1 четверть | директор ответственный по питанию классные руководители |
| 5 | Организация работы родительского контроля по питанию анкетирование родителей и обучающихся по питанию | в течение года | ответственный по питанию |

| | | | |
|---|--|----------------|---------------------|
| 6 | Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы, проведение целевых тематических проверок. | в течение года | администрация школы |
|---|--|----------------|---------------------|

2. Методическое обеспечение

| №п/п | Основные мероприятия | Сроки | Ответственные |
|------|--|----------------|---|
| 1 | Организация консультаций для классных руководителей 1-4 классов: - «Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья». | в течение года | заместитель директора; классные руководители |
| 2 | Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся. | В течение года | директор заместитель директора; повар |

3. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

| № п/ | Основные мероприятия | Сроки | Исполнители |
|------|---|--|--|
| 1 | «День вежливости» | сентябрь | Зам.директора по ВР |
| 3 | Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 1. «Дары природы» 2. «Культура приема пищи» 3. «Хлеб — всему голова» 4. «Острые кишечные заболевания и их профилактика» 5. «За что скажем поварам спасибо?» | Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Март Май | Зам.директора по ВР классные руководители |
| 4 | День Этикета. | Декабрь | Зам.директора по ВР Классные руководители. |
| 5 | День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни. | Апрель | Зам.директора по ВР классные руководители |

4. Работа бракеражной комиссии

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственный |
|---|--|------------|----------------------|
| 1 | Проверка десятидневного меню. | Сентябрь | директор повар |
| 2 | Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции. | Ежемесячно | бракеражная комиссия |

| | | | |
|---|---|------------|--|
| 3 | Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню. | Ежедневно | директор зам.директора по УВР повар |
| 4 | Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию. | Ноябрь | замдиректора по УВР классные руководители |
| 5 | Контроль суточной пробы | Ежедневно | повар, бракеражная комиссия, медсестра |
| 6 | Проверка табелей питания. | Ежемесячно | старший бухгалтер, повар |