

УТВЕРЖДАЮ
 директор МБОУ «СОШ №127»
 приказ от 10.06.2025 № 109-осн.
 Я.Ю. Дуванова



ПЛАН
 мероприятий по подготовке МБОУ «СОШ № 127» к 2025-2026 учебному году

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Отметка о выполнении
Комплектование школы кадрами				
1	Предварительная расстановка кадров	апрель	Заместители директора по УВР	
2	Прием новых сотрудников	до 01.09.2025	Директор школы	
Обеспечение пожарной безопасности				
1	Приобретение, замена, перезарядка первичных средств пожаротушения	июль	Заведующий хозяйством	
2	Техническое обслуживание системы тревожной сигнализации	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
3	Ревизия автоматической пожарной сигнализации и систем оповещения при пожаре, техническое обслуживание	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
4	Подготовка организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности: издание приказов, подготовка инструктажей	июль, август	Директор школы	
5	Контроль состояния путей эвакуации	ежемесячно	Заведующий хозяйством	

6	Проверка технического состояния аварийного освещения здания	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
7	Исполнение предостережения контрольно – надзорных органов	июль, июль	Директор школы	
Санитарные, гигиенические медицинские мероприятия				
1	Оборудование (ремонт) систем канализации и водоснабжения	июнь, июль	Заведующий хозяйством	
2	Оборудование (ремонт) систем отопления	По графику	Заведующий хозяйством	
3	Оборудование (ремонт) систем электроснабжения по соблюдению уровней освещенности	июль	Заведующий хозяйством	
4	Заключение договоров по организации горячего питания	август	Директор школы	
5	Проверка состояния медицинского кабинета	июнь, июль	Заведующий хозяйством	
6	Оборудование учебных кабинетов мебелью в соответствии с росто-возрастными особенностями	июнь, июль	Заведующий хозяйством	
7	Контроль выполнения мероприятий по обеспечению санитарного состояния и содержания помещений установленным требованиям	ежемесячно	Директор школы	
Антитеррористическая безопасность				
1	Контроль состояния ограждения по периметру школы	ежемесячно	Заведующий хозяйством	
2	Установка видеокамер в учебных кабинетах. Проверка технического состояния системы видеонаблюдения	по графику	Заведующий хозяйством	
3	Проверка технического состояния тревожной сигнализации	ежемесячно	Заведующий хозяйством, ответственный за комплексную безопасность зданием	

4	Проверка технического состояния экстренной связи с органами МВД, ФСБ России (по согласованию)	по графику	Заведующий хозяйством	
5	Заключение договора на охрану здания частным охранным предприятием	август	Директор школы, главный бухгалтер	
6	Наличие стендовой информации по вопросам соблюдения мер безопасности	июнь	Заместители директора по ВР	
Ремонтные работы				
1	Проведение текущего ремонта учебных кабинетов, ремонт коридоров, рекреаций, спортивных залов	июнь, июль	Заведующий хозяйством	
2	Проведение капитального ремонта школьного стадиона	01.08.2025	Директор школы, главный бухгалтер	
3	Оборудование учебных кабинетов, замена мебели в учебных кабинетах	Июнь, июль	Заведующий хозяйством	
4	Реализация проекта «Детская научная площадка»	июнь, июль	Директор школы, главный бухгалтер	
5	Работы по асфальтированию прилегающей территории к МБОУ «СОШ № 127»	июль	Директор школы, главный бухгалтер	
6	Ремонт мягкой кровли здания МБОУ «СОШ № 127» над учебными кабинетами	ежемесячно	Директор школы, заведующий хозяйством	
7	Выполнение предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю	ежемесячно	Директор школы, заведующий хозяйством	
Иные мероприятия				
1	Приобретение учебников, учебно – методических пособий.	июнь, июль, август	Заведующий хозяйством, педагог -библиотекарь	
2	Обеспечение учебниками обучающихся	по графику	Педагог-библиотекарь	

3	Благоустройство территории школы. Организация работы волонтерских отрядов	по графику	Заведующий хозяйством, заместитель директора по ВР	
4	Подготовка локальных актов по организации деятельности школы в 2025-2026 учебном году	Август	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	
5	Подготовка плана работы школы на 2025-2026 учебный год	Август	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР	
6	Внесение дополнений, изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, АООП	25.08.2025	Заместители директора по УВР	
7	Контроль функционирования сайта школы. Обновление актуальной информации	Ежемесячно	Заместители директора по УВР	
8	Контроль и организация подготовки работников по вопросам охраны труда	1 раз в квартал	Директор школы	