

ПРИНЯТО
протокол Педагогического
совета
от 11.04.2025 №3

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
протокол
от 14.04.2025 №3



Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБОУ «СОШ №127»

1. Общие положения

1.1. Положение о психолого-педагогическом консилиуме разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2022 №763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»

1.2. Психолого-педагогический консилиум (далее – ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МБОУ «СОШ №127» с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.3. Задачи ППк:

1.3.1. Выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.3.2. Разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;

1.3.3. Консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.3.4. Контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

1.3. Для организации деятельности ППк оформляются

- положение о ППк;
- приказ о создании ППк с утверждением состава ППк.

2.2. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на директора МБОУ «СОШ №127»

2.3. В состав ППк входят:

- председатель ППк – заместитель директора школы, заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости),
- педагог-психолог,
- учитель-логопед,
- учитель-дефектолог,
- социальный педагог, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.4. Заседание ППк проводится под руководством председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.5. На заседание ППк приглашаются классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования работающие непосредственно с конкретными обучающимися.

2.6. Деятельность консилиума основана на принципах коллегиальности с установлением ответственности специалистов за исполнение решений, отраженных в протоколе заседания:

председатель ППк:

- организует планирование, обеспечивает систематичность его заседаний;
- возлагает ответственность за разработку и реализацию программы психолого-педагогического сопровождения на специалистов сопровождения;
- координирует взаимодействие специалистов по реализации программы психолого-педагогического сопровождения обучающегося, его родителей (законных представителей), педагогического коллектива МБОУ «СОШ №127», взаимодействие между МБОУ «СОШ №127» и социальными партнерами (в том числе при отсутствии необходимых кадровых ресурсов).

секретарь ППк:

- ведет отчетную и текущую документацию ППк;
- оповещает педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей), приглашенных на заседание, о дате, месте и времени его проведения;
- ведет протокол заседания ППк;
- заносит информацию о заседаниях в Журнал учета заседаний ППк;
- регистрирует коллегиальное заключение ППк в Журнале регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
- координирует взаимодействие ППк с ПМПК, ППМС-центром и другими организациями (при необходимости).

члены ППк (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, социальный педагог):

- организуют диагностику для определения уровня актуального развития ребенка, выявления причин и механизмов трудностей в обучении, отклонений в развитии и поведении;
- определяют содержание и формы собственной коррекционно-развивающей работы, также формулируют рекомендации для педагогов и родителей (законных представителей) по созданию оптимальных условий обучения, воспитания, адаптации и социализации обучающегося;
- участвуют в разработке и реализации программы психолого-педагогического сопровождения.

ведущий специалист (учитель и / или классный руководитель, другой специалист) утверждается на весь период сопровождения приказом директора МБОУ «СОШ №127»:

- организует подготовку документов к плановым и внеплановым заседаниям ППк;
- выявляет трудности, которые испытывает обучающийся в различных педагогических ситуациях, в общении со сверстниками;
- предоставляет информацию об индивидуальных потребностях обучающегося в организации режимных моментов, образовательного процесса, общения и самочувствия;
- координирует взаимодействие специалистов сопровождения (график работы, встречи, консультации) с родителями (законными представителями) обучающегося;
- отслеживает динамику развития обучающегося и эффективность оказываемой ему психолого-педагогической помощи;
- доводит обобщенную информацию до сведения специалистов ППк на плановых заседаниях, а при необходимости выходит с инициативой обсуждения проблем обучающегося на внеплановых заседаниях.

педагоги, работающие с сопровождаемым обучающимся:

- исполняют рекомендации ПМПк и ППк при организации образовательного процесса, учитывают его индивидуальные особенности;
- участвуют в организации его внеурочной и каникулярной занятости;
- соблюдают специальные образовательные условия, необходимые для сопровождаемого обучающегося (организация рабочего места, вспомогательные и технические средства, специальный дидактический материал, оценивание достижений, темп и объем выполнения письменных заданий, изменения способа выполнения заданий и др.);

- участвуют в формировании толерантных установок обучающихся классного коллектива и родителей (законных представителей) к особенностям сопровождаемого обучающегося.

2.7. Ход заседания фиксируется в протоколе (Приложение 4), который оформляется и подписывается всеми участниками в день проведения заседания.

2.8. Коллегиальное заключение ППк (Приложение 5), содержащее обобщенную характеристику обучающегося и рекомендации психолого-педагогического сопровождения, фиксируется в заключении. Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного обучающегося.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания под личную подпись.

Коллегиальное заключение ППк доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным обучающимся, и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, в течении 5 дней после проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающегося с коллегиальным заключением ППк они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

2.9. При направлении обучающегося на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПк) оформляется Представление ППк на обучающегося (Приложение 6) выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк определяется запросом МБОУ «СОШ №127» на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся и отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции, внесения (при необходимости) изменений и

дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

3.4. Внеплановые заседания ППк проводятся при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников МБОУ «СОШ №127»; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации обучающегося.

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося.

По окончании периода реализации психолого-педагогического сопровождения на плановом заседании ППк оценивается эффективность сопровождения, обосновывается необходимость его продолжения или завершения, производится корректировка программы сопровождения и определяется новый период сопровождения.

3.6. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения обучающихся.

3.7. Специалистам ППк за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется Организацией самостоятельно.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обучающегося.

4.2. Обследование обучающегося специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МБОУ «СОШ №127» с письменного согласия родителей (законных представителей) (Приложение 7).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информируют членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций обучающемуся назначается ведущий специалист: учитель и/или классный руководитель. Ведущий специалист представляет обучающегося на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации. На заседании обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации обучающегося.

5. Содержание рекомендаций ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся.

5.1. Коллегиальное заключение ППк в отношении обучающегося с ограниченными возможностями здоровья конкретизирует, дополняет рекомендации ПМПк в части

- реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, в том числе коррекционно-развивающей области;
- разработки индивидуального учебного плана обучающегося, в том числе СИПР, определения специалистов и количество часов коррекционно-развивающих занятий;
- адаптация учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработки инструментария по оценке достижений планируемых результатов освоения программы коррекционной работы;
- предоставления услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего обучающегося необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу, в том числе на период адаптации обучающегося в МБОУ «СОШ №127» учебную четверть, полугодие, учебный год/ на постоянной основе;
- внесение изменений в коррекционные мероприятия по итогам мониторинга результатов коррекционно-развивающей работы с обучающимися;
- других условий психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №127».

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося на основании медицинского заключения, может включать рекомендации по условиям обучения, воспитания и развития, требующих организацию обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе:

- об организации дополнительной двигательной нагрузки в течении учебного дня/ о снижении двигательной нагрузки;
- о снижении объёма задаваемой на дом работы;
- о предоставлении услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №127».

5.3. Рекомендации ППк в отношении обучающегося, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации может включать в том числе:

- проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий;
- проведение углубленного психолого-медико-педагогического обследования специалистами ПМПк;
- разработку индивидуального учебного плана обучающегося;
- адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;
- разработку индивидуальной профилактической программы в отношении обучающихся с девиантным поведением;
- другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МБОУ «СОШ №127».

5. Документации ППк и сроки их хранения.

1.Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк	ежегодно
2.Положение о ППк	до принятия нового
3.График проведения плановых заседаний ППк на учебный год	до принятия нового
4.Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк.	в течение 5 лет после окончания
5.Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума	в течение 5 лет после окончания
6.Журнал направлений обучающихся на ПМПк	в течение 5 лет после окончания
7.Протоколы заседания ППк	в течение 5 лет после окончания
8.Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение:	в течение всего периода

- результаты комплексного обследования специалистов ППк; - представление обучающегося на ПМПк; - коллегиальные заключения ППк; - карта индивидуальных достижений; - согласие родителей (законных представителей) на обследование и психолого-педагогическое сопровождение	сопровождения, а также в течение трех лет после завершения процесса сопровождения
---	---

Журнал
регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического
консилиума

[illegible]

Журнал
учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк

№	Дата	Тематика заседаний	Вид консилиума (плановый/внеплановый)

Журнал направлений обучающихся на ПМПК

№	ФИО обучающегося, класс	Дата рождения	Причина направления	Перечень документов, переданных родителям	Отметка о получении направления (дата, подпись, расшифровка)
---	-------------------------------	------------------	------------------------	--	---

Протокол заседания ППк № _____ от _____ 20____ г.

Присутствовали:

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Ф.И.О., должность

Повестка дня:

1.

2.

3.

Ход заседания

1.

2.

3.

Решение:

1.

2.

3.

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк _____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Другие присутствующие на заседании ППк, в том числе родители (законные представители) обучающихся:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

Коллегиальное заключение ППк № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1. Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____

1.2. в речевом развитии _____

1.3. в двигательном развитии _____

1.4. в коммуникативно-личностном развитии, поведении _____

2. Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма Контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель-дефектолог				
Социальный педагог				
Тьютор				
Др. специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период Действия	Ответственный педагог
Дополнительный выходной день			
Увеличение/ снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			

Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса/ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	
Форма и условия оценки достижений	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк _____ / _____ / _____

специальность	подпись	расшифровка
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Директор МБОУ «СОШ №127» _____ / _____

М.П.

С заключением ППк ознакомлен (а), согласен (сна), согласен (сна) частично, не согласен (сна)

_____ / _____

Коллегиальное заключение ППк № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1.Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

2.Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Рекомендуемые условия	Время	Период Действия	Ответственный педагог
Увеличение/ снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			
Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Психолого-педагогическое сопровождение			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам

Временной режим	
Организация пространства класса/ОО	
Организация рабочего места	
Технические средства обучения	
Вспомогательные средства	
Специальный дидактический, методический материал	

Форма и условия оценки достижений	
-----------------------------------	--

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Режим дня	
Профилактика переутомления	
Организация рабочего места	
Технические и вспомогательные средства обучения	
Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха	

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк _____ / _____ / _____

специальность	подпись	расшифровка
_____ / _____	_____ / _____	_____
_____ / _____	_____ / _____	_____
_____ / _____	_____ / _____	_____
_____ / _____	_____ / _____	_____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Директор МБОУ «СОШ №127» _____ / _____

М.П.

С заключением ППк ознакомлен (а), согласен (сна), согласен (сна) частично, не согласен (сна)

_____ / _____

Коллегиальное заключение ППк №_____

«_____» _____ 20__ г.

Общие сведения

Ф.И.О. обучающегося: _____

Дата рождения: _____

Образовательная программа: _____

Домашний адрес: _____

Ф.И.О. родителей _____

Причина направления на ППк: _____

Коллегиальное заключение

1.Выводы об имеющихся у ребенка трудностях (без указания диагноза) в развитии, обучении, адаптации (исходя из актуального запроса):

1.1. в познавательной сфере _____

1.2. в речевом развитии _____

1.3. в двигательном развитии _____

1.4. в коммуникативно-личностном развитии _____

1.5. в поведенческой сфере _____

2.Меры, необходимые для разрешения этих трудностей, включая определение видов, сроков оказания психолого-педагогической помощи.

Специалисты сопровождения	Направление работы	Форма работы	Периодичность	Форма Контроля
Педагог-психолог				
Учитель-логопед				
Учитель-дефектолог				
Социальный педагог				
Тьютор				
Др.специалисты				

(заполняется только на основании медицинского заключения)

Рекомендуемые условия	Время	Период Действия	Ответственный педагог
Увеличение/ снижение двигательной нагрузки в течение учебного дня			
Перерыв для приема пищи			
Перерыв для приема лекарства			

Снижение объема работы на дом			
Услуги ассистента для оказания технической помощи			
Иные условия (указать какие)			

3. Рекомендации педагогам по организации образовательного процесса и / или специального педагогического подхода

Характер нарушений	Педагогические приемы
Организационные умения и навыки	
Коммуникативные навыки	
Ценностно-ориентационная сфера	
Поведенческая сфера	

4. Рекомендации родителям (законным представителям)

Оказание помощи при подготовке домашних заданий	
Создание ситуации успеха в условиях семьи	
Формирование ЗОЖ	
Формирование позитивного круга общения	
Формирование ценностных ориентаций	
Оптимизация детско-родительских отношений	

Председатель ППк _____ / _____

Члены ППк _____ / _____ / _____

специальность	подпись	расшифровка
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____
_____	_____ / _____	_____

Ведущий специалист (куратор) _____ / _____

Директор МБОУ «СОШ №127» _____ / _____

М.П.

С заключением ППк ознакомлен (а), согласен (сна), согласен (сна) частично, не согласен (сна)

_____ / _____

(На бланке образовательной организации)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №127»,
осуществляющего психолого-педагогическое сопровождение обучающегося
Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося:

Дата рождения обучающегося: _____

1. Общие сведения.

1.1. Группа или класс обучения на день подготовки представления: _____

1.2. Дата зачисления в МБОУ «СОШ №127»: _____

1.3. Наименование и вариант (при наличии) образовательной программы, по которой организовано образование обучающегося:

1.4. Форма получения образования *(выбрать нужное)*:

☐ в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в группе комбинированной направленности, в группе компенсирующей направленности, в группе общеразвивающей направленности, в группе оздоровительной направленности, в общеобразовательном классе, в инклюзивном классе, в отдельном (коррекционном) классе для обучающихся с *(указать категорию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья)*, на дому, в медицинской организации, в иной группе или классе *(указать, какой)* *(выбрать нужное)*;

☐ вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования, в форме самообразования *(выбрать нужное)*).

1.5. использование при организации образовательной программы электронного обучения, дистанционных образовательных технологий *(выбрать нужное)*:

☐ да;

☐ нет.

1.6. Использование сетевой формы реализации образовательной программы
(выбрать нужное)

☐ да;
☐ нет.

1.7. Факты, способные повлиять на поведение и успеваемость обучающегося (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (указать причину), перевод в другой класс, замена учителя начальных классов (однократная, повторная (выбрать нужное), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с образовательной организацией; обучение на основе индивидуального плана; обучение на дому; повторное обучение в классе; наличие частых и (или) хронических заболеваний; частые пропуски учебных занятий; иное (указать) (выбрать нужное)

1.8. Состав семьи (указать, с кем проживает обучающийся, родственные связи, наличие братьев и (или) сестер).

1.9. Трудности, переживаемые в семье: материальные; в связи с бракоразводным процессом; в связи с переездом в другой город или страну; плохое владение русским языком одного или нескольких членов семьи; низкий уровень образования одного или нескольких членов семьи; проживание с одним или несколькими членами семьи с асоциальным поведением и (или) психическими расстройствами (выбрать нужное);

2. Сведения об условиях и результатах обучения:

2.1. Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент поступления в МБОУ «СОШ№127» (указать в соответствии с возрастными нормами развития).

2.2 Краткая характеристика познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося на момент подготовки представления (указать в соответствии с возрастными нормами развития).

2.3. Характеристика динамики познавательного, речевого, двигательного, коммуникативного и личностного развития обучающегося за _____ (указать период).

2.4. Характеристика динамики деятельности (практической, игровой, продуктивной) обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (с нарушением интеллекта) за _____ (указать период).

2.5. Характеристика динамики освоения образовательной программы обучающегося (указать соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям федеральной основной образовательной программы, в том числе адаптированной, или, обучающегося по программе основного общего образования, среднего общего образования – достижение образовательных результатов в соответствии с годом обучения в отдельных образовательных областях).

2.6. Индивидуальные особенности обучающегося, влияющие на результат обучения (*указываются особенности: мотивация к обучению; коммуникации с педагогами и одноклассниками; ситуации, в которых возникает эмоциональная напряженность; уровень истощаемости и иные особенности обучающегося*).

2.7. Отношение семьи к трудностям обучающегося.

2.8. Организация коррекционно-развивающей и психолого-педагогической помощи для обучающегося (*указывается: направление (направления) работы с специалистами психолого-педагогического сопровождения, участвующие в ней; регулярность посещения занятий; характеристика результатов*).

2.9. Характеристика взросления (*указывается: характер занятости во внеучебное время; отношение к учебе; отношение к педагогическому воздействию; характер и значимость общения со сверстниками; значимость виртуального общения; способность критически оценивать свои поступки и поступки окружающих; самооценка; особенности психосексуального развития (при наличии); религиозные убеждения (при наличии, с указанием характера проявления (навязывает другим, или не актуализирует) жизненные планы и профессиональные намерения*).

2.10. Характеристика поведенческих девиаций (для подростков и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении) (*указывается: совершенные в прошлом или текущие правонарушения; наличие самовольных уходов из дома и (или) бродяжничества; проявление агрессии (физической и (или) вербальной); склонность к насилию; отношение к курению, алкоголю, наркотикам и иным психоактивным веществам); сквернословие; отношение к компьютерным играм; повышенная внушаемость; дезадаптивные черты личности*).

2.11. Информация о проведении индивидуальной профилактической работы.

2.12. Дополнительная информация (*указывается: хобби, увлечения, интересы; принадлежность к молодёжной субкультуре (субкультурам)*).

2.13. Общий вывод о необходимости уточнения, изменения, подтверждения образовательного маршрута обучающегося, создания условий для коррекции нарушений развития и социальной адаптации и (или) условий проведения индивидуальной профилактической работы.

Приложение: (сведения о текущей успеваемости, о результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копия приказа об организации обучения на дому и (или) в медицинской организации).

Дата составления представления. _____

Директор МБОУ «СОШ №127» _____

Председатель ППк _____

Члены ППк

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Печать ОО

**Согласие родителей на проведение психолого-педагогического
обследования и сопровождения обучающегося**

Я, _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

являясь родителем (законным представителем) _____

(Ф.И.О. обучающегося, дата рождения, класс)

Выражаю согласие на проведение психолого-педагогического
обследования и организацию психолого-педагогического сопровождения
специалистами психолого-педагогического консилиума МБОУ «СОШ №127».

Дата _____

Подпись _____ / _____

(наименование должности руководителя ОО)

(наименование образовательной организации)

от _____

(Ф,И.О. законного представителя ребенка с ОВЗ)

адрес: _____

телефон _____

**Заявление
о согласии на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной
общеобразовательной программе**

(Ф.И.О. законного представителя ребенка с ОВЗ)

являющаяся _____

(матерью/отцом/законным представителем)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения учащегося)

Руководствуясь ч.3 ст.55 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об
образовании
в Российской Федерации» и на основании Рекомендаций

(наименование психолого-педагогической комиссии)

от «_____» _____ 20 _____ г. № _____, заявляю о согласии на
обучение

(Ф.И.О. ребенка)

учащегося _____ класса МБОУ «СОШ №127» г. Барнаула по
адаптированной основной общеобразовательной программе.

(дата)

(подпись)