



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Н.П. Амент
протокол от 06.06.2022 № 4

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол № 4
от 06.06.2022



УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ №127»
Я.Ю. Дуванова
приказ от 06.06.2022 № 128-осн

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 3
от 06.06.2022

Положение о структурном подразделении «Учебная часть» муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №127»

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует деятельность Учебной части МБОУ «СОШ №127» (далее Учебная часть), являющегося структурным подразделением МБОУ «СОШ №127» (далее школа) и разработано в соответствии с ч. 2 ст. 27 Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (структурные подразделения образовательной организации); Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №127», штатным расписанием МБОУ «СОШ №127», вступающим в силу с 01.09.2022года.

1.2 Учебная часть не является обособленным структурным подразделением и расположено по юридическому адресу школы: 656058, Алтайский край, город Барнаул, улица проезд Северный Власихинский, 64

1.3 Структурное подразделение Учебная часть не является юридическим лицом.

1.4 Структурное подразделение Учебная часть создается для повышения эффективности функционирования образовательной деятельности школы, обеспечения качественного обучения и воспитания учащихся, безопасности их жизнедеятельности.

1.5 Предметом деятельности Учебной части является реализация общеобразовательных программ основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования.

1.6 Для осуществления деятельности Учебная часть, как структурное подразделение, пользуется материально-техническими основными средствами и финансовыми ресурсами школы.

1.7 Деятельность структурного подразделения организуется и контролируется заведующим учебной части.

1.8 Заведующий Учебной частью назначается на должность и освобождается от должности приказом директора школы.

1.9 Заведующий Учебной частью подчиняется непосредственно заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе и находится под его контролем.

1.10 Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, утверждаемыми директором школы

2. Цель и задачи структурного подразделения

2.1. Основной целью Учебной части, как структурного подразделения школы, является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, создание оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития обучающихся смены.

2.2 Основными задачами Учебной части являются:

- создание условий для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- достижение учащимися предметных, личностных и метапредметных результатов на основе требований ФГОС;
- формирование у учащихся общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств; формирование предпосылок самостоятельной учебной деятельности;
- развитие инновационных технологий образовательного процесса в школе;
- организация обеспечения охраны труда и жизнедеятельности участников образовательного процесса школы;
- создания условий для сохранения здоровья участников образовательного процесса и пропаганды здорового образа жизни;
- социализация учащихся в обществе;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свобода человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

3. Функции Учебной части.

3.1. Структурное подразделение организует текущее и перспективное планирование деятельности, координирует работу учителей, других педагогических работников, разрабатывает учебно-методическую и иную

документацию необходимую для деятельности структурного подразделения, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий, осуществляет контроль за качеством образовательного (учебно-воспитательного) процесса, объективностью оценки результатов образовательной деятельности обучающихся, платных дополнительных образовательных услуг, обеспечивает уровень подготовки обучающихся смены, соответствующего требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

3.2. Осуществляет профессиональную деятельность, направленную на сохранение психического, соматического и социального благополучия обучающихся школы в процессе воспитания и обучения, способствует гармонизации социальной сферы, проводит превентивные мероприятия по профилактике возникновения социальной дезадаптации.

3.3. Оказывает помощь педагогическим работникам структурного подразделения в освоении и разработке инновационных программ и технологий, организует учебно-воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеклассную работу, обеспечивает своевременное составление, представление отчетной документации, участвует в подборе и расстановке педагогических кадров подразделения, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства, принимает участие в оснащении кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения, пополнению библиотеки учебно-методической, художественной, периодической литературой, организует участие обучающихся смены в конкурсах, обеспечивает использование и совершенствование методов организации образовательного процесса и современных образовательных технологий в школе.

3.4. Обеспечивает уровень подготовки учащихся, соответствующего требованиям ФГОС, организует и проводит согласно действующим законодательным нормам ОГЭ и ЕГЭ.

4. Организационные требования

4.1. Структурное подразделение организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами в области образования, школы и настоящим Положением.

4.2. Положение об Учебной части утверждается директором школы.

4.3. Оборудование и оснащение структурного подразделения производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и производственной санитарии.

4.4. Все работники структурного подразделения являются работниками школы, договоры с ними заключаются самой школой, и юридическую ответственность за организацию их трудовой деятельности также несет школа.

4.5. Трудовые отношения работников структурного подразделения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству РФ.

4.6. Права и обязанности работников структурного подразделения определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и настоящим Положением.

4.7. Заведующий Учебной частью дает указания, обязательные для всех работников школы, своевременно предоставляет администрации школы информацию обо всех изменениях, касающихся оплаты труда (больничные листы, замены работников и т.д.), соблюдает режим структурного подразделения, следит за соблюдением всеми работниками структурного подразделения Устава школы, правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности, санитарии.

4.8. Заведующий Учебной частью отвечает за организацию работы структурного подразделения, сохранность и здоровье, учащихся во время учебного процесса

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учебной части

5.1. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

6. Ликвидация, реорганизация Учебной части

6.1. Прекращение деятельности структурного подразделения школы путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством.