

**ПРИНЯТО**  
Педагогическим советом  
протокол от 17.01.2023 № 1

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего совета  
Протокол № 1  
от 17.01.2023

**УТВЕРЖДЕНО**  
директор МБОУ «СОШ №127»  
*Я.Ю. Дуванова*  
приказ от 17.01.2023 № 22 -осн



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 127»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 127» (далее — Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, в редакции от 02.07.2021, в соответствии с Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 127».

1.2 Настоящее Положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления образовательным учреждением (Педагогического совета) в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Положение принимается Педагогическим советом школы, утверждается приказом директора школы.

1.3 Педагогический совет является руководящим органом в МБОУ «СОШ № 127» для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.4 Главными задачами Педагогического совета являются:

- задачи реализации государственной политики по вопросам образования, выработка и реализация стратегических документов образовательного учреждения;
- направление деятельности Педагогического совета МБОУ «СОШ № 127» на совершенствование образовательной деятельности;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решение вопросов об освоении основных общеобразовательных программ школы, имеющих государственную аккредитацию;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива.

1.5 Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

## 2. Компетенции Педагогического совета

2.1 К компетенции Педагогического совета относятся:

- 2.1.1 Разработка и принятие основных образовательных и общеразвивающих дополнительных образовательных программ, Программы развития.
- 2.1.2 Обсуждение содержания учебных планов, календарного учебного графика на текущий учебный год; принятие учебных планов.
- 2.1.3 Рассмотрение рабочих программ учебных предметов, курсов, дача согласия на использование методик образовательного процесса и образовательных технологий.
- 2.1.4 Разработка годового плана работы школы.
- 2.1.5 Определение порядка и форм промежуточной аттестации.
- 2.1.6 Определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;
- 2.1.7 Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего и основного общего образования.
- 2.1.8 Принятие решений о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, об оставлении учащегося на повторное обучение или о переводе на обучение по индивидуальному плану по усмотрению родителей (законных представителей) учащегося, не ликвидировавшего в установленные сроки академической задолженности в соответствии с действующим локальным нормативным актом о порядке промежуточной аттестации учащихся.
- 2.1.9 Принятие решений о допуске учащихся, освоивших основные общесобразовательные программы основного общего, среднего общего образования к государственной итоговой аттестации.
- 2.1.10 Принятие решений о выдаче документов об образовании.
- 2.1.11 Представление педагогических работников школы к награждению государственными наградами и отраслевыми знаками отличия в сфере образования и науки.
- 2.1.12 Ознакомление с информацией и отчетами педагогических работников школы, докладами представителей администрации школы по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения (соблюдение санитарных норм, вопросы охраны труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников), другие вопросы оздоровительно – образовательной деятельности), в том числе сообщений о проверке контрольно-надзорных органов осуществляющих государственное управление и самоуправление в области образования.
- 2.1.13 Рассмотрение актуальных вопросов совершенствования и развития образовательной деятельности школы с принятием по этим вопросам решений информационного и (или) рекомендательного характера.

2.1.14 Принятие решения об отчислении учащихся, достигших возраста пятнадцати лет из школы, как меры дисциплинарного взыскания, когда иные меры дисциплинарного взыскания и педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы; решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.1.15 Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

2.1.16 Принятие и согласование локальных актов (Положения, Правила, Порядки и др.).

2.1.17 Принятие решения и утверждение об изменении и дополнении Положений школы.

2.1.18 Подведение итогов деятельности ОУ и определение задач по периодам обучения.

2.1.19 Осуществление контроля за выполнением ранее принятых решений;

### **3. Состав Педагогического совета и организация работы**

3.1 В состав Педагогического совета входят: директор, его заместители, все педагогические работники.

3.2 Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год.

3.3 В особых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

### **4. Деятельности Педагогического совета**

4.1 Организационной формой деятельности Педагогического совета являются заседания, созываемые и проводимые по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

4.2 Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.3 Педагогический совет работает в соответствии с планом работы школы.

4.4 Протоколы заседаний Педагогического совета ведет секретарь.

4.5 Педагогический совет имеет право создавать временные комиссии для решения вопросов на разных уровнях образования.

4.6 Тематические заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы школы.

4.7 Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов

Педагогического совета. Решения Педагогического совета протоколируются и утверждаются приказом школы.

4.8 Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении.

## **5. Права и ответственность Педагогического совета**

5.1 Все члены Педагогического совета имеют право участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета, участвовать в голосовании по принятию решений Педагогическим советом по тому или иному вопросу, выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие отношение к образовательной деятельности и развитию школы, предлагать мероприятия по совершенствованию работы школы

5.2 Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

5.3 Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует более половины числа лиц, являющихся его членами.

5.4 Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса

5.5 Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

## **6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета**

6.1 Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются секретарем и председателем Педагогического совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

6.2 Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся из школы оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора школы.

6.3 Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.4 Книга протоколов Педагогического совета относится к документам постоянного хранения и передаются по акту при смене секретаря Педагогического совета.

## **7. Заключительная часть**

7.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на Педагогическом совете и утверждаются на его заседании.

7.2 Основанием для изменений данного Положения (пунктов, разделов) является изменения в законодательстве.