ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 03B8484000B8AD8990405A06E3423203A6
Владелец: Дуванова Яна Юрьевна
Действителен: с 05.10.2021 до 05.01.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Н.П. Амент
протокол от 06.06.2022 № 4

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ №127»
_____ Я.Ю. Дуванова
приказ от 06.06.2022 № 128-осн

ПРИНЯТО
на общем собрании работников
Протокол № 4
от 06.06.2022

СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол № 3
от 06.06.2022

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИВЛЕЧЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ «СОШ №127» БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

1. Общие положения

1.1. Порядок привлечения пожертвований регулируется следующими нормативно – правовыми актами: Гражданским кодексом Российской Федерации (далее ГК РФ), Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 14.07.2022 N 340-ФЗ) «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом МБОУ «СОШ №127».

1.2. Привлечение дополнительных финансовых средств является правом МБОУ «СОШ №127», а не обязанностью.

1.3. Основными принципами привлечения дополнительных финансовых средств МБОУ «СОШ №127» являются добровольность их внесения юридическими и физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, законность, конфиденциальность при получении и гласность при расходовании.

1.4. Основным источником финансирования МБОУ «СОШ №127» является бюджет городского округа - города Барнаула Алтайского края.

1.5. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ,

предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.6. Граждане и юридические лица вправе беспрепятственно осуществлять благотворительную деятельность на основе добровольности и свободы выбора ее целей.

1.7. Граждане и юридические лица вправе свободно осуществлять благотворительную деятельность индивидуально или объединившись, с образованием или без образования благотворительной организации.

2. Основные понятия:

Благотворительное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общеполезных целях с определением либо без определения благотворителем назначения использования вещи или права.

Участники благотворительной деятельности – граждане и юридические лица, осуществляющие благотворительную деятельность, в том числе путем поддержки существующей или создания новой благотворительной организации, а также граждане и юридические лица, в интересах которых осуществляется благотворительная деятельность: благотворители, добровольцы (волонтеры), благополучатели.

Благотворитель – лицо, осуществляющее благотворительные пожертвования в формах:

бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности;

бескорыстного (безвозмездного или на льготных условиях) выполнения работ, предоставления услуг.

Благотворитель вправе определять цели и порядок использования своих благотворительных пожертвований.

Благополучатель – лицо, получающее благотворительные пожертвования от благотворителей, помощь добровольцев (волонтеров).

3. Цели привлечения пожертвований

3.1. Решение о внесении благотворительного пожертвования, с указанием цели реализации, принимается благотворителем самостоятельно.

3.2. Основными целями привлечения благотворительных пожертвований в МБОУ «СОШ №127» являются:

3.2.1. Развитие и укрепление материально-технической базы МБОУ «СОШ №127»;

3.2.2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей);

3.2.3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования МБОУ «СОШ №127»;

3.2.4. Приобретение необходимого МБОУ «СОШ №127» имущества;

3.2.5. Охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности обучающихся в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБОУ «СОШ №127» и действующему законодательству;

3.2.6. Участие в конкурсах, выставках, экскурсиях и других мероприятиях для обучающихся МБОУ «СОШ №127».

3.3. При отсутствии условия о целевом назначении благотворительного пожертвования благополучатель распоряжается благотворительным пожертвованием в соответствии с уставными целями МБОУ «СОШ №127».

3.4. Благополучатель, принимающий благотворительное пожертвование, для использования которого благотворителем определено назначение, должен вести обособленный учет всех операций по его использованию.

4. Порядок привлечения и расходования пожертвований

4.1. Дополнительные источники финансирования могут быть привлечены МБОУ «СОШ №127» с соблюдением требований, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Благотворительные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами МБОУ «СОШ №127» в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделение правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

4.3. Передача благотворительного пожертвования осуществляется на основании договора в случаях, когда:

4.3.1. Благотворителем является юридическое лицо и стоимость благотворительного пожертвования превышает три тысячи рублей;

4.3.2. Договор содержит обещание дарения в будущем.

4.4. Благотворительные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет МБОУ «СОШ №127» согласно платежным поручениям путем перечисления по безналичному расчету.

4.5. Администрация МБОУ «СОШ №127» вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи, с указанием цели привлечения благотворительного пожертвования.

4.6. Размер благотворительного пожертвования определяется благотворителем самостоятельно.

4.7. Благотворительные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы

и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс МБОУ «СОШ №127» в соответствии с действующим законодательством.

4.8. Благотворительные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений МБОУ «СОШ №127» и прилегающей к ней территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

4.9. Административное вмешательство со стороны руководителя МБОУ «СОШ №127» в дела общественных и благотворительных некоммерческих организаций (фондов), созданных на базе МБОУ «СОШ №127» с целью укрепления и развития образовательных инициатив, является противозаконным.

5. Ответственность МБОУ «СОШ №127»

5.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в МБОУ «СОШ №127» или исключать из нее из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) обучающихся осуществлять благотворительные пожертвования.

5.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников МБОУ «СОШ №127», неправомерные действия коллегиальных органов управления МБОУ «СОШ №127» в части принудительного привлечения благотворительных пожертвований.

5.3. Руководитель МБОУ «СОШ №127» несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований.

5.4. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение порядка получения, учета и использования благотворительных пожертвований МБОУ «СОШ №127» влечет за собой дисциплинарную, административную, уголовную или гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Контроль

6.1. Контроль за соблюдением законности привлечения МБОУ «СОШ №127» благотворительных пожертвований осуществляется комитетом по образованию города Барнаула и другими контролирующими органами.

6.2. Контроль за расходованием дополнительных финансовых средств осуществляет Управляющий совет МБОУ «СОШ №127», ревизионная комиссия общешкольной родительской конференции.

6.3. Руководитель МБОУ «СОШ №127» отчитывается перед благотворителями о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований не реже одного раза в год.

6.4. Отчет о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании благотворительных пожертвований размещается на информационных стендах на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» МБОУ «СОШ №127».