

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №127»

ПРИНЯТО
на педагогическом
совете
протокол № 15
от 22.08.2024



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей программе учебных предметов,
модулей, курсов МБОУ «СОШ №127»

1. Общие положения

Рабочая программа учебных предметов, модулей, курсов МБОУ «СОШ №127» (далее рабочая программа) — нормативно-управленческий документ школы, характеризующий содержание и организацию образовательной деятельности в школе. Рабочая программа является компонентом основных общеобразовательных программ уровней общего образования, реализуемых в школе, средством фиксации содержания образования на уровне учебных предметов, модулей, курсов.

Целью разработки Рабочей программы является обеспечение реализации образовательного стандарта по предмету, образовательных потребностей обучающихся, предоставление педагогам возможности применения различных технологий, методик и др.

К рабочим программам, которые в совокупности определяют содержание деятельности школы в рамках реализации образовательной программы, относятся:

- программы по учебным предметам;
- программы учебных курсов, модулей;
- программы внеурочной деятельности

Рабочие программы по учебным предметам, модулям, курсам, в том числе внеурочной деятельности составляются на основе:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287
- Федеральных рабочих программ к линиям учебников, входящих в федеральный перечень учебников
- Основной образовательной программы школы
- Локальных актов школы

Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов и проходит

экспертизу на уровне школьного предметного методического объединения. Результатом экспертизы считается заключение (оформляется протоколом) о соответствии рабочей программы требованиям государственного образовательного стандарта по предмету, рабочей программе по предмету. Затем рабочая программа проходит процедуру принятия на педагогическом совете с последующим утверждением директором школы.

Количество часов, отводимых на реализацию рабочей программы, должно соответствовать количеству часов, указанных в федеральной рабочей программе по предмету, и соответствовать количеству часов учебного плана школы на текущий учебный год.

Обязательный минимум содержания каждой Рабочей программы учебного предмета устанавливается в соответствии с федеральной рабочей программой и государственным образовательным стандартом по предмету/

Рабочая программа разрабатывается сроком на один учебный год. Рабочая программа по учебному предмету, модулю, курсу может разрабатываться группой работающих в школе учителей, может разрабатываться каждым педагогом индивидуально. За основу разработки Рабочей программы берется конструктор рабочих программ, допускаются изменения в структуре после дополнительного согласования.

2. Структура и требования к разработке Рабочей программы учебных предметов, курсов, модулей.

Структура Рабочей программы включает следующие компоненты:

пояснительная записка, в которой конкретизируются цели общего образования с учетом специфики учебного предмета

- общую характеристику учебного предмета, модуля, курса
- цели изучения учебного предмета, модуля, курса
- место учебного предмета, модуля, курса в учебном плане (указывается количество часов)
- планируемые результаты изучения учебного предмета, курса: личностные, метапредметные, предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, модуля, курса
- содержание учебного предмета, курса
- тематическое планирование, включающее наименование разделов и тем программы, количество часов, отводимое на изучение разделов, тем (в том числе всего, из них контрольные/практические работы), дату изучения, виды деятельности, виды, формы контроля, электронные (цифровые) образовательные ресурсы)
- поурочное планирование, включающее тему урока, количество часов, отводимое на изучение темы (в том числе всего, из них контрольные/практические работы), дату изучения, виды, формы контроля, электронные (цифровые) образовательные ресурсы);
- поурочное планирование оформляется в виде таблицы на текущий учебный год; содержание таблицы (колонки) соответствуют содержанию примерным рабочим программам;
- критерии оценивания (в соответствии с образовательной программой школы)
- лист изменений рабочей программы
- размер шрифта -12; интервал -1; пробелы между разделами – 1,5; поля – 2 (верх) 2 (снизу) 2 (слева) 1,5 (справа)

Учитель составляет Рабочую программу на основе федеральных рабочих программ по предмету соответствующего уровня обучения.

Титульный лист Рабочей программы содержит:

- наименование Министерство просвещения Российской Федерации;

- наименование Министерство образования и науки Алтайского края;
- наименование комитет по образованию города Барнаула;
- наименование школы в соответствии с Уставом школы;
- гриф «Принято» на педагогическом совете, № и дата протокола;
- гриф «Утверждено», № и дата приказа утверждения, подпись директора школы;
- наименование учебного курса, модуля, предмета, (например, Рабочая программа учебного предмета/курса «Русский язык»);
- класс (параллель), в котором изучается учебный предмет, курс, текущий учебный год;
- год составления программы.

3. Сроки и порядок обсуждения Рабочих программ

Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы определяется данным Положением.

Сроки и порядок рассмотрения Рабочей программы осуществляется следующим образом:

- на первом этапе (март - май) Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей (результаты рассмотрения заносятся в протокол) и согласовываются с заместителем директора по учебно — воспитательной работе;
- на втором этапе (после рассмотрения на предметных методических объединениях учителей) Рабочая программа принимается на педагогическом совете и утверждается директором школы до 1 сентября текущего года.

После утверждения директором школы Рабочая программа становится нормативным документом, реализуемым в школе. Общий перечень Рабочих программ утверждается приказом по школе на текущий учебный год.

Для программ учебных курсов, разрабатываемых непосредственно учителем и реализуемых за счет часов учебного плана, формируемого участниками образовательных отношений, рекомендуется брать за основу разработанные варианты программ выбранных курсов, рабочую программу по предмету в соответствии с профилем предмета.

При планировании материала на текущий учебный год с целью сохранения логической завершенности изучения темы, соблюдения нормативных требований допускается перестановка дат для проведения контрольных работ по предметам.

4. Порядок изменений и дополнений в рабочей программе

К основаниям для внесения изменений следует отнести объективные причины переноса занятий (отмена занятий по приказам и распоряжениям);

Изменения фиксируются в разделе «Лист изменений рабочей программы»

| Тема урока | Дата по плану | Дата фактического проведения | Реквизиты документа (дата, № приказа) | За счет сего проведена корректировка |
|------------|---------------|------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |