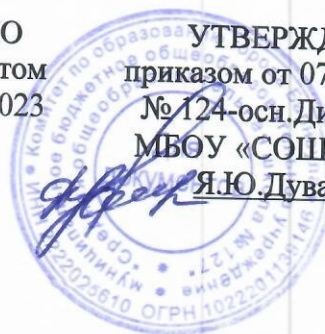


ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
протокол от 07.06.2023  
№ 10

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
протокол от 07.06.2023  
№ 4

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 07.06.2023  
№ 124-осн. Директор  
МБОУ «СОШ №127»  
Я.Ю. Дуванова



## ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ МБОУ «СОШ №127»

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регулирует образовательную, воспитательную, деятельность структурных подразделений в составе Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №127» (далее МБОУ «СОШ №127»). Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации №273-ФЗ от 29.2012 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Структурные подразделения не является юридическим лицом.

1.3. Структурные подразделения создаются для обеспечения целостного процесса социальной адаптации, жизненного определения и становления личности обучающихся МБОУ «СОШ №127» с учетом их интересов, возможностей и желаний.

1.4. Структурные подразделения создаются школой на базе образовательного учреждения, имеющего материально-техническое обеспечение в соответствии с предъявляемыми требованиями.

1.5. При создании структурных подразделений школа руководствуется следующими организационными требованиями:

- структурные подразделения должны иметь необходимую материальную базу для реализации поставленных задач;
- оборудование и оснащение структурных подразделений, организация рабочих мест производится в строгом соответствии с требованиями действующих стандартов, норм, инструкций по безопасным приемам работы, охране труда и производственной санитарии.

1.6. Все структурные подразделения школы подчиняются непосредственно директору и находятся под его контролем.

### 2. Задачи структурных подразделений

- 2.1. Основными задачами структурных подразделений школы являются
- формирование у обучающихся современного уровня знаний;



- развитие личности, ее самореализации и самоопределения и профессиональной направленности;
- формирование физически и психологически здоровых обучающихся;
- патриотическое и духовно-нравственное воспитание обучающихся;
- воспитание гражданина Российской Федерации.

Основными задачами структурных подразделений в школе являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребёнка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

### **3. Участники образовательного процесса в структурном подразделении**

3.1. Права и обязанности участников образовательных отношений определяется Уставом ОУ.

3.2. Для работников структурных подразделений работодателем является школа.

3.3. Педагогические работники являются членами педагогического совета школы и участвуют в работе методических, творческих объединений школы (при необходимости)

3.4. Трудовые отношения работников структурных подразделений регулируются штатным расписанием.

3.5. Права и обязанности работников структурных подразделений определяются Уставом школы, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

### **4. Руководитель**

(работник, на которого возложены обязанности по руководству структурным подразделением) структурного подразделения:

4.1. Подчиняется директору ОУ.

4.2. По доверенности действует от имени ОУ.

4.3. В пределах своих полномочий дает указания, обязательные для всех работников, своевременно предоставляет администрации школы необходимую информацию.

4.4. Докладывает по вопросам работы структурного подразделения Управляющему совету школы и педагогическому совету школы (при необходимости).

4.5. Обеспечивает:

- своевременность (согласно требованиям школы) предоставления отчетных документов;
- соблюдение всеми работниками структурного подразделения Устава ОУ и правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности,



санитарии.

4.6. Отвечает за:

- организацию учебно-воспитательного процесса;
- результаты работы структурного подразделения;
- своевременное предоставление отчетности администрации ОУ;
- сохранность и здоровье детей во время учебного процесса; обеспечение жизнедеятельности структурного подразделения.

## **5. Финансово-хозяйственная деятельность структурного подразделения.**

5.1. Структурное подразделение не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в смете школы и оплачиваются из соответствующего бюджета.

5.2. Структурное подразделение финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансирования школы.

5.3. Прекращение деятельности структурного подразделения ОУ путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа директора школы.

## **6. Права структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Права структурного подразделения осуществляются руководителем структурного подразделения и другими работниками подразделения в следующем:

- представлять на рассмотрение директора предложения по вопросам деятельности структурного подразделения;
- получать от директора школы и специалистов учреждения информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;
- подписывать документы в пределах своей компетенции;
- требовать от руководства учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

## **7. Ответственность структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

Руководитель структурного подразделения и другие работники подразделения несут ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством;
- за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;

-за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.

## **8. Взаимодействие структурных подразделений общеобразовательного учреждения.**

8.1 Взаимодействие структурных подразделений школы направлено на качественное обеспечение обучения, воспитания обучающихся, безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса, модернизации школьного образования, создания полноценного информационного школьного пространства, изучения и внедрения инновационных программ обучения, технологий обучения и воспитания, необходимого методического сопровождения.

8.2. Взаимодействие обеспечивается согласованным учебно-воспитательным планированием, Программой развития школы, финансово-хозяйственной деятельностью на определенный временной промежуток, приказами и распоряжениями директора.

## **9.Срок действия Положения.**

Срок действия Положения неограничен. При изменении нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность образовательного учреждения, в Положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.