

ПРИНЯТО

протокол педагогического
совета
от 24.08.2022 №21

УТВЕРЖДЕНО

приказ от 24.08.2022 № 163-осн.
Директор МБОУ «СОШ №127»
Я.Ю. Дуванова

**Положение
о внутришкольном учёте**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №127»**

1. Общие положения

1.1. Нормативно – правовая база настоящего Положения:

- Международная Конвенция о правах ребёнка;
 - Конституция Российской Федерации;
 - Семейный кодекс РФ от 29.12.1995г. №223 – ФЗ;
 - Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 №63-ФЗ;
 - Кодекс Российской Федерации «Об административных правонарушениях» от 30.12.2001г. №195-ФЗ;
 - Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
 - Типовое Положение об образовательном учреждении, утверждённом постановлением Правительства РФ от 19.03.2001г. №196;
 - Федеральный закон от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 24.06.1999г. №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - Приказ Министерства образования и науки от 03.02.2006 №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных образовательных учреждений»;
 - Закон Алтайского края от 15.12.2002г. №86-ЗС «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае»;
 - Закон Алтайского края от 04.09.2013г. №56-ЗС «Об образовании в Алтайском крае»;
 - Закон Алтайского края от 01.04.2010г. №99 «Об ограничении пребывания несовершеннолетних в общественных местах на территории Алтайского края»;
 - Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 18.10.2012г. №4 «Регламент межведомственного взаимодействия по выявлению и реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении»;
 - Постановление Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края от 03.06.2015г. №7 «О мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, и эффективности межведомственной деятельности в организации индивидуальной профилактической работы в крае, в Индустриальном и Железнодорожном районах г. Барнаула»;
 - Методические рекомендации Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Алтайского края по вопросу определения основных критериев отнесения семей к категории «семья, находящаяся в социально опасном положении»;
 - Методические указания по разработке межведомственных индивидуальных Программ реабилитации несовершеннолетнего и семьи /Под общей редакцией Т.В. Антроповой, Ю.А. Ковалёвой – Барнаул: Главлталоцзащита, 2014, 78с/;
 - Инструкция об организации и порядке ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей;
 - Устав школы.
- 1.2. Внутришкольный учёт (далее - ВШУ) обучающихся и семей – система индивидуальных и групповых профилактических, реабилитационных мероприятий, осуществляемая МБОУ «СОШ №127» (далее Школа) в отношении:

- обучающихся:

- 1) не посещающих, или систематически пропускающих без уважительных причин, учебные занятия в Школе;
- 2) неоднократно нарушающих Устав Школы, правила поведения;
- 3) не усвоивших программы и имеющих академические задолженности по одному или нескольким учебным предметам и условно переведённых в следующий класс и не ликвидировавших задолженности в установленные Школой сроки;
- 4) причисляющих себя к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;
- 5) поставленных на профилактический учёт в ОП по Индустриальному району УМВД России по г. Барнаулу (далее – ОП);
- 6) обучающихся и семей, поставленных на учёт в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Индустриального района (далее - КДНиЗП), на межведомственный учёт (далее - МВУ);
- 7) проявляющих насилие и дискриминацию по какому-то ни было признаку по отношению к другим обучающимся, работникам школы и к другим лицам.

- семей:

- 1) родители или другие законные представители не исполняют обязанностей по содержанию, воспитанию, обучению своих несовершеннолетних детей;
- 2) родители или другие законные представители не исполняют прав и обязанностей по защите прав и интересов детей;
- 3) родители или другие законные представители злоупотребляют спиртными напитками, употребляют наркотические средства;
- 4) родители или другие законные представители отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.);
- 5) родители или другие законные представители допускают жестокое обращение с ребёнком и различные формы насилия;
- 6) родители или другие законные представители создают обстановку, которая негативно влияет на психологическое состояние ребёнка и его самочувствие;
- 7) родители ограничены в родительских правах;
- 8) родители или другие законные представители осужденные, имеют условную меру наказания, отсрочку наказания.

2. Порядок постановки и снятия с внутришкольного учёта обучающихся и семей

2.1. Постановка обучающихся и семей на ВШУ носит профилактический, реабилитационный характер.

2.2. Постановка обучающихся/семей на ВШУ осуществляется:

- при поступлении в Школу постановления КДНиЗП о постановке на межведомственный учёт (далее - МВУ) несовершеннолетнего/семьи находящихся в социально опасном положении;
- при поступлении в Школу уведомления ОП о постановке несовершеннолетнего на учёт;
- при наличии Представления классного руководителя, заместителя директора по УВР, ВР, социального педагога. В Представлении должны быть указаны объективные причины постановки на ВШУ, содержание работы проведённой с несовершеннолетним. Не допускается постановка обучающегося/семьи на ВШУ без проведения предварительной профилактической работы.

2.3. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений (далее Совет профилактики) рассматривает на заседании Представление обучающегося/семьи, Постановление КДНиЗП, Уведомление ОП и принимает решение о постановке на ВШУ сроком на 6 месяцев.

2.4. Снятие с ВШУ обучающихся и семей осуществляется по решению Совета профилактики на основании:

- Постановления КДНиЗП;
- Уведомления ОП;
- Представления классного руководителя.

2.5. С ВШУ снимаются обучающиеся:

- окончившие обучение в Школе;

- сменившие местожительство, место обучения;
- направленные в специальное учебно – воспитательное учреждение;
- осужденные;
- имеющие устойчивую тенденцию к положительной динамике.

2.6. С ВШУ снимаются семьи:

- обучающиеся, проживающие в семье, выбыли из Школы по окончании, смене места жительства, места обучения, направлены в специальное учебно - воспитательное учреждение;
- восстановившиеся в родительских правах;
- создавшие обстановку, которая позитивно влияет на психологическое состояние детей и их самочувствие.

3. Содержание работы с обучающимися и семьями, состоящими на внутришкольном учёте

3.1. В течение 5 дней на каждого обучающегося/семью, поставленных на ВШУ, заводится персональное дело, в котором имеется учётная карта обучающегося, семьи, представление в Совет профилактики, выписка из протокола Совета профилактики, характеристики, справки по итогам посещения семей, индивидуальный план профилактической работы сроком на 6 месяцев.

3.2. На каждого обучающегося/семью состоящих на учёте в КДНиЗП, на МБУ разрабатывается план индивидуальной профилактической работы (План ИПР).

3.3. В разработке плана ИПР принимают участие заместители директора по УВР, ВР, социальный педагог, школьный психолог, классный руководитель.

3.4. Отчёт о реализации плана ИПР рассматривается на заседании Совета профилактики и принимается решение о продлении учёта или снятии с учёта.

4. Ответственность и контроль ведения внутришкольного учёта обучающихся и семей.

4.1. Ответственность за организацию ведения ВШУ, оформление соответствующей документации, в том числе по МБУ, возлагается на директора Школы, приказом директора на заместителей директора по УВР, ВР, социального педагога, классного руководителя.

4.2. Функциональные обязанности должностных лиц Школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

Заместитель директора по учебно – воспитательной/воспитательной работе

оказывает организационно – методическую помощь социальному педагогу, классным руководителям в ведении документации ВШУ;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по их устранению;

консультирует обучающихся и родителей по актуальным вопросам обучения, воспитания, принимает участие в разрешении конфликтных ситуаций;

готовит соответствующую информацию о деятельности Школы по профилактике уклонений от обучения, безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

представляет информацию о состоянии работы в Школе с обучающимися и семьями, оказавшимися в ТЖС, в случае рассмотрения материалов на заседании КДНиЗП (при отсутствии социального педагога);

отвечает за организацию ведения и оформление документации ВШУ, за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Социальный педагог

формирует социально – педагогическую базу данных Школы;

принимает участие в подготовке информации о деятельности Школы по профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся;

принимает участие в разработке планов ИПР обучающихся и семей, состоящих на ВШУ;

консультирует классных руководителей по вопросам социально – педагогической помощи и поддержки обучающихся и семей, оказавшихся в ТЖС, состоящих на ВШУ;

консультирует обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам воспитания, социально – педагогической помощи и поддержки, а так же вопросам, входящим в его компетенцию;

информирует об услугах, предоставляемых органами и учреждениями социальной защиты населения, органами и учреждениями здравоохранения;

принимает участие в разрешении ситуаций и споров по вопросам охраны и защиты прав несовершеннолетних;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся и определяет меры по социально – педагогической помощи и поддержке детей и семей, находящихся в ТЖС;

анализирует условия и причины возникновения социально опасного положения семей и определяет меры по социально – педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

представляет информацию о состоянии работы Школы с обучающимися и семьями, оказавшимися в ТЖС, в случае рассмотрения материалов на заседании КДНиЗП;

отвечает за ведение документации ВШУ (персональные дела, планы ИПР)

Классный руководитель

обеспечивает связь Школы с семьёй;

устанавливает контакты с родителями (законными представителями) обучающихся;

консультирует родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения детей (лично, через специалистов Школы);

организует в классе образовательно – воспитательное пространство, оптимальное для развития положительного потенциала каждого обучающегося;

изучает индивидуальные особенности обучающихся и динамику их развития;

изучает и анализирует степень удовлетворённости участников образовательного процесса жизнедеятельностью классного коллектива, Школы;

контролирует посещаемость учебных занятий и успеваемость каждого обучающегося;

анализирует условия и причины негативных проявлений в среде обучающихся класса и определяет меры по педагогической помощи и поддержке семей данной категории;

отвечает за ведение документации ВШУ (характеристики, представления, предложения в план ИПР).

Педагог – психолог

определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, и принимает меры по оказанию им различных видов психологической помощи;

оказывает консультативную помощь обучающимся и их законным представителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем, в том числе по вопросу безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

составляет психолого – педагогические заключения по итогам психодиагностики с целью ориентации педагогического коллектива, а также законных представителей в проблемах личностного и социального развития обучающихся;

участвует в оказании психолого – педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и порядке, которые предусмотрены уголовно – процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми и подсудимыми по уголовному делу, либо являющиеся потерпевшими или свидетелями преступления;

консультирует работников Школы по вопросам развития обучающихся, практического применения психологии для решения педагогических задач, повышения социально – психологической компетентности обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей);

принимает участие в разработке и реализации планов ИПР обучающегося и семьи состоящих на ВШУ, находящихся в ТЖС.

4.3. Срок хранения документов состоящих на ВШУ, МБУ – в течение всего периода нахождения обучающегося/ семьи на ВШУ.

