

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
Н.П. Амент
протокол от 22.08.2024 № 6

ПРИНЯТО
на общем собрании
работников
Протокол № 1
от 22.08.2024

УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ «СОШ №127»
Я.Ю. Дуванова
приказ от 26.08.2024 № 213-осн
Для документов

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
Протокол № 5
от 22.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №127» г. Барнаула

1. Общие положения

1.1. Система оплаты труда работников МБОУ «СОШ №127», подведомственного комитету по образованию города Барнаула, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными актами образовательного учреждения в соответствии со статьями 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, иными муниципальными правовыми актами города Барнаула.

1.2. Положение об оплате труда работников МБОУ «СОШ №127» (далее – Положение) разработано в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», постановлением Администрации Алтайского края от 24.01.2014 №22 «Об утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования реализации образовательных программ и субвенций из краевого бюджета бюджетам муниципальных районов и городских округов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего,

основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в общеобразовательных организациях Алтайского края» (далее – Постановление № 22), « О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре », приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 №536 « Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом комитета по образованию города Барнаула №345- осн от 09.03.2022 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных комитету по образованию города Барнаула»

1.3. Положение определяет порядок расходования фонда оплаты труда (далее – ФОТ), систему оплаты труда и распространяется на работников МБОУ «СОШ №127», реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.4. Размер заработной платы работников МБОУ «СОШ №127» отражается в трудовых договорах в соответствии с установленной системой оплаты труда, заключаемых на основе примерной формы трудового договора с работником государственного (муниципального учреждения), утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 26.11.2012 №2190-р.

1.5. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. В случае совмещения должностей, выплаты стимулирующего характера устанавливаются по основной должности работника.

1.7. Оплата труда работников полностью отработавших за месяц норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.8. В случае, если месячная заработная плата работников (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности),), ниже минимального размера труда, установленного действующим законодательством, выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой (без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями и выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных) и установленным минимальным размером оплаты труда.

2. Формирование и распределение ФОТ МБОУ «СОШ №127»

2.1. Формирование ФОТ МБОУ «СОШ №127» осуществляется в пределах объема финансовых средств, предоставляемых МОО на текущий финансовый год за счет субвенции из краевого бюджета в соответствии с количеством учащихся, нормативами расходов по заработной плате на одного учащегося, получающего образование по образовательным программам дошкольного образования, образовательным программам общего образования, образовательным программам среднего общего образования, утвержденным законом Алтайского края о краевом бюджете, с применением районного коэффициента, коэффициентов удорожания образовательной услуги по видам классов и формам обучения, поправочных коэффициентов для данного МБОУ «СОШ №127».

2.2. Расчет объема субвенции по МБОУ «СОШ №127» в части ФОТ осуществляется комитетом по образованию города Барнаула (далее – Комитет) согласно п.15 Постановления №22.

2.3. ФОТ МБОУ «СОШ №127» состоит из ФОТ работников и централизованного фонда стимулирования руководителей (далее – ЦФС), который формирует Комитет.

2.4. ФОТ МБОУ «СОШ №127» состоит из базовой и стимулирующей частей.

2.4.1. Базовая часть ФОТ МБОУ «СОШ №127» обеспечивает гарантированную заработную плату:

- административно-управленческому персоналу;
- педагогическим работникам;
- учебно-вспомогательному персоналу;
- обслуживающему персоналу.

2.4.2. Объем стимулирующей части ФОТ МБОУ «СОШ №127» устанавливается самостоятельно в пределах выделенных средств на финансовый год.

2.5. Руководитель МБОУ «СОШ №127» обеспечивает результативность и эффективность использования ФОТ, в пределах установленных средств формирует ФОТ с разделением его на базовую и стимулирующую части, обеспечивает установление заработной платы работников МОО, формирует и утверждает штатное расписание МОО в пределах ФОТ. При этом МОО обеспечивает предельную долю расходов на оплату труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в ФОТ не более 30%.

2.6 Тарификационный список педагогических работников утверждается на учебный год приказом руководителя школы по согласованию с выборным органом профсоюзной организации или, при ее отсутствии, иным представительным органом с детализацией гарантированной части оплаты труда (оклад, ставка заработной платы, виды и размеры повышающих коэффициентов и компенсационных выплат) в

соответствии с Положением об оплате труда работников МОО с письменным ознакомлением данных работников под подпись (Приложение 1 к Примерному положению) (приложение 1).

3. Оплата труда педагогических работников МБОУ «СОШ №127»

3.1. Заработная плата педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

3.1.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее – ПКГ) не ниже минимальных окладов (с учетом компенсации на книгоиздательскую продукцию) согласно приложению 1 к Примерному положению (приложение 1). Повышение минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников осуществляется на основании нормативных правовых актов города Барнаула, принятых в соответствии с пунктом 4 постановления Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 (в редакции от 24.03.2022 № 95). Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников увеличиваются в установленном размере и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на текущий год.

3.1.2. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы педагогических работников устанавливаются повышающие коэффициенты с учетом:

- квалификационной категории;
- средней наполняемости классов по МБОУ «СОШ №127»;
- специфики работы.

3.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом квалификационной категории педагогического работника устанавливается:

- для имеющих первую категорию – 1,2;
- для имеющих высшую категорию – 1,3.

3.1.4. При средней наполняемости классов в МБОУ «СОШ №127» свыше 14 человек устанавливается повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, который рассчитывается по формуле:

$$K = 1 + (\text{Нср} - 14) \times 0,009, \text{ где:}$$

K – повышающий коэффициент с учетом наполняемости классов МОО;

Нср – средняя наполняемость МБОУ «СОШ №127», которая устанавливается приказом Комитета на основании данных АИС «Сетевой регион. Образование» по состоянию на 01 февраля текущего года.

3.1.5. Повышающие коэффициенты специфики работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливаются в размерах, определенных в соответствии с Приложением 3 к данному Положению.

3.1.6. Применение повышающих коэффициентов, указанных в подпункте 3.1.2 пункта 3.1 данного Положения осуществляется к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы.

При наличии у педагогических работников права на применение повышающих коэффициентов по нескольким основаниям, их величины определяются по каждому основанию отдельно и суммируются.

3.1.7 Расчет за обучение учащихся индивидуально на дому по общеобразовательным программам (основным, адаптированным для детей с ОВЗ и детей-инвалидов) осуществляется согласно выделенным ассигнованиям на год, пропорционально отработанным часам обучения педагогами индивидуально на дому по формуле:

$$Сч = Z / Н / Рк / P1 / P2 / N,$$

где:

Сч – стоимость академического часа;

Z – норматив расхода по заработной плате на одного обучающегося, утвержденного Министерством образования Алтайского края на текущий учебный (финансовый) год;

Н – 1,302 (расходы на страховые взносы);

Рк – 1,15 (районный коэффициент);

P1 – 1,2 (коэффициент надбавки за индивидуальное обучение на дому);

P2 – 12 (количество месяцев);

N – норма часов педагогической работы.

3.2. Виды выплат компенсационного характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №127» с учетом настоящего Положения (приложение 2). Педагогическим работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое

сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, непосредственно связанная с учебным процессом);

выплаты за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

персонифицированная доплата.

3.2.1. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

3.2.2. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2.3. Размер, виды и условия выплат компенсационного характера педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей (проверка тетрадей, заведование кабинетами, методическими объединениями, классное руководство, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов и иная деятельность, связанная с образовательным процессом), устанавливаются самостоятельно локальными актами МБОУ «СОШ № 127» (Приложение 2 к данному Положению).

Размеры выплат педагогическим работникам МБОУ «СОШ №127» за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей рассчитываются в абсолютных величинах или определяются в процентах от размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных по квалификационному уровню ПКГ по занимаемой должности.

При определении размеров выплат педагогическим работникам за работу, не входящую в круг основных должностных обязанностей в относительных значениях (процентах), не учитываются предусмотренные системой оплаты труда повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 15.06.2020 №270 «О предоставлении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам образовательных организаций Алтайского края, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе

адаптированные основные общеобразовательные программы».

Размер компенсационной выплаты за работу по психолого-педагогическому сопровождению детей-инвалидов, осуществляемую в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 30.01.2013 №37 «Об утверждении положения об организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся из числа детей-инвалидов в общеобразовательных организациях Алтайского края, реализующих программы начального общего, основного общего, и среднего (полного) общего образования», устанавливается МБОУ «СОШ №127» самостоятельно пропорционально реализуемым мероприятиям индивидуального плана психолого-педагогического сопровождения обучающихся в пределах средств, выделенных на эти цели.

Выплата за классное руководство из средств краевого бюджета устанавливается МОО самостоятельно, в зависимости от наполняемости класса, но не менее размера, установленного до назначения ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство из средств федерального бюджета с 01.09.2020.

3.2.4. Размеры выплат компенсационного характера педагогическим работникам за реализацию адаптированных образовательных программ в условиях инклюзивного класса устанавливаются педагогическому работнику пропорционально количеству часов учебного плана по реализуемым адаптированным образовательным программам МБОУ «СОШ №127» самостоятельно.

3.2.5. Выплаты компенсационного характера педагогическим работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера педагогическим работникам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.6. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБОУ «СОШ №127» в соответствующем финансовом году.

3.2.7. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Виды выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №127», разработанными с учетом настоящего Положения, согласованного с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

3.3.1. Для педагогических работников устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячные выплаты за результативность и качество работы;

ежемесячные выплаты за стаж работы;
ежемесячные выплаты за наличие ученой степени;
ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего образования и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу; а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования в соответствии с п. 3,4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МБОУ «СОШ №127» в течение первых трех лет; ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МОО, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с пунктами 3, 4 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с отличием прошедшим промежуточную аттестацию, в течение первых трех лет;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами и другие);

ежемесячные выплаты за наставничество.

3.3.2. Ежемесячные выплаты за результативность и качество работы педагогическим работникам устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности их профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом (Положение об оценке эффективности и качества профессиональной деятельности работников МБОУ «СОШ №127») согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

Размер ежемесячных выплат за результативность и качество работы педагогическим работникам определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБОУ «СОШ №127», путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

3.3.3. Ежемесячные выплаты за стаж работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность на педагогических должностях, рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах :

от 3 лет до 10 лет – 5%;
10 лет до 15 лет – 10%;
свыше 15 лет – 15%.

3.3.4. Размер ежемесячной выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливается от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, устанавливаемых по квалификационному уровню ПКГ, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), в следующих размерах: кандидата наук – 10%, но не более 3000 рублей в месяц; доктора наук – 20%, но не более 7000 рублей в месяц.» Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени по профилю деятельности устанавливаются после принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени в соответствии с порядком, установленным законодательством Российской Федерации.;

3.3.5. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий, отраслевых наград рассчитываются от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников, предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

для педагогических работников, имеющих почетные звания «Народный учитель Российской Федерации», «Заслуженный учитель Российской Федерации», «Народный учитель СССР», «Заслуженный учитель школы РСФСР», аналогичные почетные звания союзных республик, входивших в состав СССР, а также другие почетные звания, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю преподаваемых дисциплин – 10 %;

для педагогических работников, награжденных отраслевыми наградами: нагрудными знаками «Почетный работник общего образования Российской Федерации», «Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации», «Почетный работник сферы образования Российской Федерации» или значком «Отличник народного просвещения» – 5 %.

При наличии у педагогического работника нескольких оснований (почетное звание, отраслевая награда) выплата устанавливается по одному из оснований (максимальному).

3.3.6. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, впервые поступившим на работу в школу, а также лицам, трудоустроившимся в период обучения по образовательным программам высшего образования, в соответствии с п. 3, 4 ст. 46 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» рассчитываются первые три года от окладов (должностных окладов), ставок заработной платы,

предусмотренных за норму часов педагогической работы или учебной нагрузки за ставку заработной платы (без учета фактического объема), с учетом квалификационного уровня ПКГ, в следующих размерах:

первый год – не менее 30 %;

второй год – не менее 20 %;

третий год – не менее 10 %.

3.3.7. Ежемесячные выплаты выпускникам образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, закончившим с отличием, впервые поступившим на работу в МБОУ «СОШ №127», в течение первых трех лет устанавливаются МБОУ «СОШ №127» самостоятельно.

3.3.8. Единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами, за работу по итогам года, квартала и другие) производятся на основании приказа руководителя МБОУ «СОШ №127» за счет сложившейся экономии по ФОТ, с учетом мнения выборного профсоюзного органа или, при его отсутствии, иного представительного органа работников согласно приложению 4 к Положению.

3.3.9. Порядок осуществления наставничества и размер ежемесячных выплат за наставничество устанавливается локальным актом школы в пределах выделенных средств на основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 24.03.2022 № 404 «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательных организациях Алтайского края, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ и образовательных программ среднего профессионального образования».

4. Оплата труда учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №127»

4.1. Заработная плата учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Размеры окладов (должностных окладов) учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей по соответствующим квалификационным уровням ПКГ не ниже минимальных окладов согласно (приложению 1 к Положению).

4.3. Виды выплат компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №127» с учетом настоящего Положения.

Учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу

устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работ в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

4.3.1. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время), устанавливаются в соответствии со статьями 149-154 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.3.2. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, осуществляются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации. В целях определения размера указанных выплат руководителями организуется проведение специальной оценки условий труда.

4.3.3. Выплаты компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, занятому в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

К выплатам компенсационного характера учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся районные коэффициенты. Размеры районных коэффициентов устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.3.4. Выплаты компенсационного характера осуществляются в пределах ФОТ МБОУ «СОШ №127» в соответствующем финансовом году.

4.3.5. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

4.4. Виды выплат стимулирующего характера учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №127», согласованными с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, разработанными с учетом настоящего Положения.

4.4.1. Для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала МБОУ «СОШ №127» устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

за интенсивность и высокие результаты труда;

премий по итогам работы (9 месяцев, год);

иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами МБОУ «СОШ №127».

4.4.2. Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей устанавливается в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, которые определяются в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ №127», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

Размер ежемесячных выплат за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей определяется в соответствии с оценочными листами, заполняемыми по форме, утвержденной локальным актом МБОУ «СОШ №127», путем умножения количества набранных баллов на стоимость одного балла.

4.4.3. К выплатам за интенсивность и высокие результаты труда МБОУ «СОШ №127» разрабатывает показатели премирования, по которым устанавливаются критерии оценки, размеры выплат, утвержденные локальными актами МБОУ «СОШ №127», согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

4.4.4. Премии по итогам работы (9 месяцев, год), иные поощрительные выплаты, предусмотренные локальными актами школы, согласованные с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников, производятся за счет экономии средств ФОТ МБОУ «СОШ №127».

4.4.5. Примерный перечень условий премирования учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала установлен в приложении 4 к данному Положению.

4.4.6. Перечень условий премирования специалистов, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается локальным актом МБОУ, согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников;

4.4.7. Работнику (сторожу) в условиях сменного режима устанавливается повременная система оплаты труда по окладу

(повременная система оплаты труда по окладу, повременно-премиальная система оплаты труда по окладу, повременная система оплаты труда по часовой тарифу, повременно-премиальная система оплаты труда по часовой ставке.

4.4.7.1. для работников с системой оплаты труда начисление заработной платы производится на основании табеля учета рабочего времени путем умножения часовой ставки на количество отработанных часов. Доплата за работу в ночное время составляет 35% часовой ставки, доплата за работу в нерабочий праздничный день, если он считается рабочим по утвержденному графику сменности, составляет 100% часовой ставки. При этом, доплаты суммируются в случае, если ночное время приходится на нерабочий праздничный день. Для оплаты работы в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочных работ, при выполнении работ различной квалификации, при совмещении профессий и выполнении обязанностей временно отсутствующего работника применяются соответствующие нормы трудового законодательства РФ.

5. Оплата труда административно-управленческого персонала

5.1. Заработная плата руководителя, его заместителей, руководителей структурных подразделений и главного бухгалтера включает в себя оклад (должностной оклад), повышающие коэффициенты, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Размер оклада (должностного оклада) руководителя устанавливается трудовым договором в соответствии с требованиями квалификации исходя из показателей деятельности и порядка отнесения муниципальных бюджетных (автономных) общеобразовательных организаций города Барнаула к группам по оплате труда руководителей, утвержденного приказом Комитета (приложение 5 к Примерному положению).

5.3. Оклады (должностные оклады) заместителей руководителя, главного бухгалтера устанавливаются на 10-30% ниже оклада руководителя в соответствии с локальными актами школы. Должностные оклады руководителей структурных подразделений устанавливаются на 20-50% ниже должностного оклада руководителя, в соответствии с локальными актами МБОУ «СОШ №127».

5.4. К окладу (должностному окладу) руководителя устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности в следующих размерах:

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,00;

для кандидатов на должность руководителя, прошедших квалификационные испытания на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на базовом уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,10;

для руководителей, прошедших квалификационные испытания при очередной (внеочередной) аттестации на высоком уровне, устанавливается повышающий коэффициент – 1,15.

5.5. К окладам (должностным окладам) заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, а также кандидатам на должности заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений устанавливается повышающий коэффициент с учетом результатов квалификационных испытаний оценки уровня профессиональной компетентности по итогам аттестации на подтверждение соответствия занимаемой должности согласно пункту 5.4 настоящего раздела Положения.

5.6. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

иные выплаты, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Виды выплат компенсационного характера руководителю, его заместителям, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру, порядок и условия их назначения определяются локальными актами МБОУ «СОШ №127» в соответствии с пунктом 4.3 раздела 4 настоящего Положения.

5.8. Для руководителя устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

ежемесячная выплата за наличие ученой степени;

ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград;

ежемесячная выплата за стаж работы;

ежемесячная выплата за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

ежемесячная выплата за осуществление МБОУ «СОШ №127» деятельности по оказанию платных услуг и платных образовательных услуг.

5.8.1. Ежемесячная выплата за наличие ученой степени руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего положения.

5.8.2. Ежемесячная выплата за наличие почетных званий и отраслевых наград руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Примерного положения.

5.8.3. Ежемесячная выплата за стаж работы руководителю устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на руководящей должности в следующих размерах:

ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей;

премии по итогам работы (квартал, полугодие, год).

5.9.1. Ежемесячные выплаты за наличие ученой степени заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии с подпунктом 3.3.4 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения

5.9.2. Ежемесячные выплаты за наличие почетных званий и отраслевых наград заместителям руководителя, руководителям структурных подразделений, главному бухгалтеру устанавливаются от окладов (должностных окладов) в соответствии подпунктом 3.3.5 пункта 3.3 раздела 3 настоящего Положения.

5.9.3. Ежемесячная выплата за стаж работы для заместителей руководителя, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений устанавливается от оклада (должностного оклада) с учетом стажа работы в общеобразовательных организациях на руководящей должности в следующих размерах:

от 5 лет до 10 лет – 5%;

от 10 лет до 15 лет – 10%;

свыше 15 лет – 15%.

5.9.4. Ежемесячные выплаты за результативность профессиональной деятельности (эффективность деятельности) и качественное выполнение должностных обязанностей заместителями руководителя, руководителями структурных подразделений, главным бухгалтером устанавливаются в зависимости от показателей оценки результативности профессиональной деятельности, утвержденных локальным актом МБОУ «СОШ №127», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.9.5. Премии по итогам работы (квартал, полугодие, год) выплачиваются за счет экономии средств ФОТ МБОУ «СОШ №127» в соответствии с локальным актом МБОУ «СОШ №127», согласованным с выборным профсоюзным органом или, при его отсутствии, иным представительным органом работников.

5.9.6. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера осуществляются за счет стимулирующей части ФОТ МБОУ «СОШ №127».

5.9.7. Примерный перечень условий премирования административно-управленческого персонала установлен в Приложении 4 к данному Положению.

5.9.8. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников МБОУ

«СОШ №127» утверждается приказом Комитета и не может превышать пятикратный размер.

Среднемесячная заработная плата руководителя, его заместителей, главного бухгалтера и работников МБОУ «СОШ №127» рассчитывается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 №922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

5.10. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера МБОУ «СОШ №127», формируемая за счет бюджетных источников финансирования, не может превышать 90% заработной платы руководителя МБОУ «СОШ №127», предусмотренной трудовым договором по основной должности без учёта почетных званий, отраслевых наград.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на руководителя МБОУ «СОШ №127».

6. Заключительные положения

6.1. В случае недостаточности средств базовой части ФОТ на выплату окладов (должностных окладов) педагогическим работникам, в связи с увеличением численности учащихся на дому, на эти цели могут направляться средства из стимулирующей части ФОТ.

6.2. В случае образования экономии ФОТ в МБОУ «СОШ №127», при условии выполнения муниципального задания, средства экономии направляются на увеличение стимулирующей части ФОТ, или в виде переходящих остатков на следующий финансовый год на те же цели.

Приложение 1
к положению
об оплате труда работников
МБОУ «СОШ №127»
подведомственного комитету
по образованию города
Барнаула

РАЗМЕРЫ
минимальных окладов (должностных окладов)
педагогических работников, учебно-вспомогательного
и обслуживающего персонала

п/п	квалификационный уровень	Наименование должностей	размер минимальных окладов (должностных окладов), рублей
1	2	3	4
1.	Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
1.1.	Учебно-вспомогательный персонал первого уровня		
	первый	секретарь учебной части	4437
		вожатый	8254
1.2.	Учебно-вспомогательный персонал второго уровня		
	второй	диспетчер образовательной организации	4437
1.3.	Педагогические работники (с учетом ежемесячной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции*)		
	первый	музыкальный руководитель, старший вожатый	8652
	второй	педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	8652
	третий	воспитатель, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	9004

1	2	3	4
	четвертый	педагог-библиотекарь, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	9004
2.	Профессиональные квалификационные группы специалистов и служащих		
2.1.	Служащие первого уровня		
	первый	делопроизводитель	3440
		кассир	3440
		секретарь	3440
		машинистка	3440
		секретарь-машинистка	3440
2.2.	Служащие второго уровня		
	первый	инспектор по кадрам	3603
		лаборант	3603
		техник-программист	5355
		оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	3603
	второй	заведующий складом	4438
		заведующий хозяйством	3603
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший»	4000
		должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	4000
	третий	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	5354
	четвертый	механик	7066

1	2	3	4
2.3.	Служащие третьего уровня		
первый	бухгалтер		4001
	документовед		4437
	инженеры различных специальностей, в том числе: инженер по охране труда и технике безопасности, инженер-программист (программист), инженер-технолог (технолог)		4875
	специалист по кадрам		5356
	экономист		4437
	юрисконсульт		4437
	второй	должности служащих первого	квалификационного уровня,

		по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	
третий	должности служащих первого квалификационного уровня,	по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	7068
четвертый	должности служащих первого квалификационного уровня,	по которым устанавливается производное должностное наименование «ведущий»	8254
пятый	заместитель главного бухгалтера		6455
3.	Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих		
3.1.	Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня		
первый	гардеробщик		3156
	грузчик		3282
	дворник		3156
	кладовщик		3281
	сторож (вахтер)		3281
	уборщик служебных помещений		3156
	уборщик территорий		3281
	плотник		3440

1	2	3	4
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3440
		слесарь-сантехник	3440
		слесарь-электрик	3440
3.2.	Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня		
	первый	водитель автомобиля	4000
		плотник	3440
		рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	3570
		слесарь-сантехник	4000
		слесарь-электрик	4000
	второй	слесарь-сантехник	4437
		слесарь-электрик	4437
	третий	плотник	5354
		кочегар	4437
4.	Должность, не отнесенная к квалификационным группам		
		специалист по закупкам	4437

*Согласно статье 108 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Приложение 2
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ
№127»

Выплаты компенсационного характера

№ п/п	Виды выплат	Размер
	Виды дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности:	
	Организация работы по льготному и компенсационному питанию учащихся	5000 руб.
	Руководство профсоюзной организацией школы. Оформление документации.	4000 руб.
	Ведение документации по охране труда	5000 руб.
	Организация работы по обработке персональных данных	5000 руб.
	Ведение документации по охране прав детства	5000 руб.
	Организация работы ВПК	3000 руб.
	Ведение документации по комплексной безопасности ОУ	10000 руб.
	Организация работы клуба молодого избирателя	2000 руб.
	Подготовка лабораторного оборудования к урокам биологии, физики. технологии	2000 руб.
	Подготовка лабораторного оборудования к урокам химии	3800 руб.
	Систематизация библиотечного фонда. Оформление подписки учреждения на периодические издания; соблюдение правил по охране труда и технике безопасности и противопожарной защите в БИЦ	5000 руб.
	Руководство и ведение документации школьного музея	7000 руб.
	Организация и проведение инвентаризации библиотечного фонда	2000 руб.
	Ведение школьной документации: (протоколы Педагогического совета,)	1000 руб.
	Ведение школьной документации: (протоколы общего собрания, пленарных совещаний)	2000 руб.
	Ведение школьной документации: (Управляющего совета)	2000 руб.
	Ведение школьной документации: (Общешкольной родительской конференции)	1000 руб.

Руководство комиссией по оценке профессиональной деятельности сотрудников и работа с оценочными листами сотрудников	1000 руб.
Организация работы школьной вокальной студии	5000 руб.
Осуществление контроля за наполнением школьного сайта	7000 руб.
Ведение табеля учета рабочего времени	3000 руб.
Заведование учебно-опытным участком, работа по озеленению внутри здания	10000 руб.
Организация работы на пришкольном участке	1000 руб.
Организация работы ЮИДД;	1000 руб.
Организация работы ДЮП;	1000 руб.
Организация работы ППЭ 9209	1000 руб.
Ведение протоколов ППк	2000 руб.
Выполнение работы начальника пришкольного летнего оздоровительного лагеря	1000 руб.
Организация работы с семьями, находящимися в СОП и обучающимися, стоящими на различных видах учета	10000 руб.
Техническое сопровождение АИС «Сетевой регион. Образование»	5000 руб.
Руководство предметными МО	2500 руб.
Осуществление функций классного руководителя за одного обучающегося 2, 3, 6, 7, 8, 10 классах	120 руб.
Осуществление функций классного руководителя за одного обучающегося в 1, 4, 5, 9, 11 классах	120 руб.
Проверка письменных работ (на 1 ставку с учетом фактической нагрузки):	
Русский язык, литература, математика, курсы по данным предметам	150 руб.
Физика, биология, химия	100 руб.
История, география, обществознание, иностранный язык, информатика и ИКТ	80 руб.
ОБЖ, ОДНКНР, ИЗО, технология, музыка физкультура	30 руб.
Начальные классы 1-4 класс	1800 руб.
Проведение дополнительных групповых занятий коррекционно-развивающей направленности (за 0,5 ставки)	5000 руб.
Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска» и их семьями (за 0,5 ставки)	5000 руб.

Консультативная работа с родителями по развитию речи учащихся (за 0,5 ставки)	5000 руб.
Организация внеклассной работы по физической культуре, технологии	2000 руб.
Организация индивидуально-групповой работы с учащимися	500 руб. (за 4 занятия)
Организация работы с допризывной молодежью	2000 руб.
Организация работы по подготовке учащихся к конкурсам и олимпиадам в медицинских классах	4000 руб.
Организация работы по участию обучающихся в сдаче норм ГТО	2000 руб. (более 50 человек)
Организация работы по участию учащихся в чемпионате «Профессионалы (юниоры)»	1500 руб.
Организация работы по участию учащихся в проектах «Проектория», «Кадры будущего для экономики», «Учитель будущего», «Большая перемена»	1500 руб. (за каждый проект)
Организация работы по участию учащихся 5-11 классов в решении задач по функциональной грамотности с использованием образовательных платформ	1500 руб. (90% обучающихся в классе)
Организация консультационных услуг по работе компьютеров	1500 руб.
Обслуживание принтеров, установка ПО в кабинетах	5000 руб.
Сопровождение работы с молодыми специалистами, наставничество	2500 руб.
Организация работы педагога-навигатора Всероссийского проекта «Билет в будущее»	3000 руб.
Организация работы клуба «Волонтеры финансовой грамотности»	3000 руб.
Организация работы педагога наставника социально-гуманитарного направления ДЮП ЮИДД	3000 руб.
Организация работы с документацией по внеурочной деятельности	2000 руб.
Организация работы координатора проекта Орлята России»	3000

Приложение 3
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ
№127»

коэффициенты
специфики работы, компенсационные выплаты
применяемые при расчете
окладов педагогических работников

№ п/п	Показатели специфики работы	Коэф- фициенты специфики работы (Кс)
1.	Работа в образовательных организациях, расположенных в сельской местности	1,25
2.	За реализацию на углубленном уровне программ учебных предметов на уровне начального общего, основного общего образования, а также на уровне среднего общего образования для обеспечения подготовки обучающихся по естественно-научному, гуманитарному, технологическому, социально-экономическому и универсальному (при наличии углубленного изучения отдельных предметов) профилям	1,15
3.	За реализацию адаптированных образовательных программ в условиях отдельного класса для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	1,15
4.	За индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	1,2
5.	За индивидуальное обучение детей на дому (на основании медицинского заключения)	1,2
6.	Компенсационные выплаты осуществляются к размеру оплаты за фактический объем учебной нагрузки и (или) педагогической работы определяются локальными актами учреждения	

Приложение 4
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ
№127»

ПЕРЕЧЕНЬ

оснований для премирования педагогических работников административно-управленческого, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала

№	Наименование должности	Основание для премирования
1.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместители директора по воспитательной работе, руководитель структурного подразделения	Организация предпрофильного и профильного обучения
		Высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся
		Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса
		Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении МОО (педагогический совет, органы ученического самоуправления и т.д.)
		Сохранение контингента учащихся в 10-11 классах
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников, своевременное оказание методической помощи педагогам, проходящим аттестацию
		Активная работа по созданию условий для повышения профессионального и методического уровня учителей школы
		Проведение мероприятий по обобщению и распространению передового педагогического опыта (открытые уроки, конференции, круглые столы, семинары и т.д.). Работа по активизации участия учителей школы в городских, региональных, российских мероприятиях, экспериментах, результативность участия

		<p>Качественное ведение установленной документации, подготовка и своевременная сдача отчетов, участие в разработке проектов локальных актов и положений, регламентирующих деятельность образовательного учреждения</p>
		<p>Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе</p>
		<p>Дополнительная работа по сдаче ОГЭ (пункт ППЭ), работа экспертов</p>
		<p>Организация и проведение основного государственного экзамена (пункт ППЭ)</p>
		<p>Единовременные выплаты за достижение высоких результатов по итогам года</p>
		<p>За добросовестное исполнение обязанностей. К праздничным дням, юбилейным датам, по случаю присвоения почетного звания, награждения отраслевыми наградами на основании приказа руководителя школы</p>
2.	Заведующий хозяйством	<p>Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях МОО</p>
		<p>Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда</p>
		<p>Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ</p>
		<p>Своевременное и качественное предоставление отчетности в соответствии со своими должностными обязанностями</p>
3.	Учебно - вспомогательный персонал	<p>Разработка новых положений, инструкций и т.д.</p>
		<p>Качественное выполнение плановых работ и заданий</p>

		Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе
		Качественное ведение делопроизводства, статической отчетности и документации школы
		Подготовка, ведение документации для пенсионного фонда
		Ведение воинского учета
		Увеличение объёма выполняемой работы
		Сложность, напряженность и интенсивность выполняемой работы

		интенсивность выполняемой работы
4.	Обслуживающий персонал	Качественное проведение генеральных уборок
		Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений МОО
		Оперативное выполнение заявок по устранению технических неполадок
		Качественное выполнение ремонтных работ
		За подготовку объектов к зимнему сезону, к началу учебного года
		За работу по ремонту и монтажу учебного и хозяйственного оборудования силами сотрудников
		Увеличение объёма выполняемой работы. Выполнение работы за временно отсутствующего работника
5.	Учитель	Обеспечение высокого качества обучения
		Отсутствие обоснованных жалоб родителей и обучающихся
		Победитель или призер профессиональных конкурсов

		Выполнение дополнительных поручений
		Увеличение объёма выполняемой работы
		Организация работы на пришкольном участке
		Выполнение обязанностей технического специалиста при проведении ОГЭ
		Дополнительная работа по сдаче ОГЭ (пункт ППЭ), работа экспертов
		За качественную подготовку документации
		Активное участие в мероприятиях (номинациях) городского уровня
		Активное участие в мероприятиях (номинациях) краевого уровня
		Плодотворная работа с опекаемыми детьми (работа с документацией)
		Сохранение, реставрация и комплектование музейных фондов
		Высокий уровень подготовки и проведения музейных мероприятий
		Активное участие в общественной жизни школы, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы
		Оформление школы и территории к праздничным датам
6.	Учитель- логопед, педагог- психолог, социальный педагог, педагог дополнительного образования	Результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися
		Своевременное и качественное ведение банка данных школьников, охваченных различными видами работы данных специалистов

		Профилактическая работа по снижению количества обучающихся, состоящих на учёте в КДН
		Выполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности
		Активное участие в общественной жизни школы, организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы
		Участие в общешкольных, городских и краевых мероприятиях
		За высокий уровень организации и мониторинга учебно-воспитательного процесса
		Подготовка и ведение документов на детей- инвалидов и детей с ОВЗ
7.	Педагог-библиотекарь	Высокая читательская активность учащихся
		Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях
		Выполнение дополнительных поручений, не входящих в должностные обязанности
		Качественное оформление тематических выставок

Приложение 5
к Положению об оплате труда
работников МБОУ «СОШ
№127»

РАЗМЕР
оклада (должностного оклада) руководителя

Наименование должности	Единица измерения	Группы по оплате труда			
		I	II	III	IV
Руководитель	рубль	36483	33312	30140	26968