

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя
общеобразовательная школа № 127»**

Приказ

«14» «марта 2020» г.
г Барнаул

№ 649-сн

«Об организации работы по защите
конфиденциальной информации и
персональных данных»

В целях организации работы по защите конфиденциальной информации и персональных данных в МБОУ «СОШ №127» в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ, указа Президента Российской Федерации от 06 марта 1997г. № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», нормативно-методического документа «Специальные требования и рекомендации по технической защите конфиденциальной информации», утвержденного приказом Гостехкомиссии России от 30 августа 2002г. № 282, и других

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие:
 - 1.1. ✓ Порядок организации и проведения работ по защите конфиденциальной информации (Приложение 1 к данному Приказу).
 - 1.2. ✓ Описание технологического процесса обработки информации (Приложение 2 к данному Приказу).
 - 1.3. ✓ Форму Журнала учета средств защиты информации (Приложение 3 к данному Приказу).
 - 1.4. ✓ Порядок заполнения журнала учета средств защиты информации (Приложение 4 к данному Приказу).
 - 1.5. ✓ Форму Журнала учета организационно-распорядительных документов (Приложение 5 к данному Приказу).

- 1.6. ✓ Форму Журнала выдачи электронных идентификаторов (Приложение 6 к данному Приказу).
- 1.7. ✓ Форму Обязательства о неразглашении сведений конфиденциального характера и персональных данных (Приложение 7 к данному Приказу).
- 1.8. ✓ Политику информационной безопасности (Приложение 8 к данному Приказу).
- 1.9. ✓ Порядок по защите информации от утечки по техническим каналам (Приложение 9 к данному Приказу).
- 1.10. ✓ Положение о конфиденциальной информации (Приложение 10 к данному Приказу).
- 1.11. ✓ Порядок организации парольной защиты в информационных системах (Приложение 11 к данному Приказу).
- 1.12. ✓ Форму парольной карты (Приложение 12 к данному Приказу).
- 1.13. ✓ Форму журнала учета парольных карт (Приложение 13 к данному Приказу).
- 1.14. ✓ Порядок проведения антивирусного контроля в информационных системах (Приложение 14 к данному Приказу).
- 1.15. ✓ Порядок технического обслуживания, ремонта, модернизации технических средств, входящих в состав информационных систем (Приложение 15 к данному Приказу).
- 1.16. ✓ План технического обслуживания средств вычислительной техники (Приложение 16 к данному Приказу).
- 1.17. ✓ Форму Заявки на внесение изменений в состав аппаратно-программных средств информационных систем (Приложение 17 к данному Приказу).
- 1.18. ✓ Форму Акта об удалении информации (остаточной), хранившейся на диске компьютера (Приложение 18 к данному Приказу).
- 1.19. ✓ Форму Акта установки оборудования (Приложение 19 к данному Приказу).
- 1.20. ✓ Форму Журнала проверки исправности и технического обслуживания (Приложение 20 к данному Приказу).
- 1.21. ✓ Регламент резервного копирования информации (Приложение 21 к данному Приказу).
- 1.22. ✓ Перечень резервируемой информации (Приложение 22 к данному Приказу).
- 1.23. ✓ Регламент обеспечения защиты информационных ресурсов при удаленном доступе (Приложение 23 к данному Приказу).
- 1.24. ✓ Регламент пользователя информационных систем (Приложение 24 к данному Приказу).
- 1.25. ✓ Регламент администратора информационных систем (Приложение 25 к данному Приказу).
- 1.26. ✓ Регламент ответственного за обеспечение безопасности информации в информационных системах (Приложение 26 к данному Приказу).
- 1.27. ✓ Порядок организации работы с материальными носителями конфиденциальной информации (Приложение 27 к данному Приказу).
- 1.28. ✓ Порядок организации работы с электронными носителями

конфиденциальной информации (Приложение 28 к данному Приказу).

1.29. Перечень разрешенного к использованию программного обеспечения (Приложение 29 к данному Приказу).

2. Организовать работу с конфиденциальной информацией и персональными данными в МБОУ «СОШ №127», в соответствии с утвержденными документами.

3. Гл. бухгалтеру Каковиной Н.Г. ознакомить сотрудников МБОУ «СОШ №127», допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию и персональные данные, с настоящим Приказом.

4. Главному бухгалтеру Каковиной Н.Г. с сотрудников, допущенных к сведениям, содержащим конфиденциальную информацию и персональные данные, обязательство о неразглашении сведений конфиденциального характера.

5. Контроль за исполнением Приказа возлагаю на себя .

Директор
МБОУ «СОШ №127»



В.В.Сургаева.

ПОЛИТИКА
информационной безопасности МБОУ «СОШ №127»

1. Перечень используемых определений, обозначений и сокращений

АИБ – Администратор информационной безопасности.

АРМ – Автоматизированное рабочее место.

АС – Автоматизированная система.

ИБ – Информационная безопасность.

ИР – Информационные ресурсы.

ИС – Информационная система.

КИ — Конфиденциальная информация.

МЭ – Межсетевой экран.

ЛВС — Локальная вычислительная сеть.

НСД – Несанкционированный доступ.

ОС – Операционная система.

ПБ – Политики безопасности.

ПДн – Персональные данные.

ПО – Программное обеспечение.

СЗИ – Средство защиты информации.

СУИБ — Система управления информационной безопасностью.

ЭВМ – Электронная – вычислительная машина, персональный компьютер.

Автоматизированная система – система, состоящая из персонала и комплекса средств автоматизации его деятельности, реализующая информационную технологию выполнения установленных функций.

Администратор информационной безопасности – специалист или группа специалистов организации, осуществляющих контроль за обеспечением защиты информации в ЛВС, а также осуществляющие организацию работ по выявлению и предупреждению возможных каналов утечки информации, потенциальных возможностей осуществления НСД к защищаемой информации.

Доступ к информации – возможность получения информации и ее использования.

Идентификация – присвоение субъектам доступа (пользователям, процессам) и объектам доступа (информационным ресурсам, устройствам) идентификатора и (или) сравнение предъявляемого идентификатора с перечнем присвоенных идентификаторов.

Информация – это актив, который, подобно другим активам, имеет ценность и, следовательно, должен быть защищен надлежащим образом.

Информационная безопасность – механизм защиты, обеспечивающий конфиденциальность, целостность, доступность информации; состояние защищенности информационных активов общества в условиях угроз в информационной сфере. Угрозы могут быть вызваны непреднамеренными ошибками персонала, неправильным функционированием технических средств, стихийными бедствиями или авариями (пожар, наводнение, отключение электроснабжения, нарушение телекоммуникационных каналов и т.п.), либо преднамеренными злоумышленными действиями, приводящими к нарушению информационных активов общества.

Информационная система – совокупность программного обеспечения и технических средств, используемых для хранения, обработки и передачи информации, с целью решения задач подразделений МБОУ «СОШ №127».

Информационные технологии – процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

Информационные ресурсы – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий.

Источник угрозы – намерение или метод, нацеленный на умышленное использование уязвимости, либо ситуация или метод, которые могут случайно проявить уязвимость.

Конфиденциальная информация – информация с ограниченным доступом, не содержащая сведений, составляющих государственную тайну, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Конфиденциальность – доступ к информации только авторизованных пользователей.

Критичная информация – информация, нарушение доступности, целостности, либо конфиденциальности которой, может оказать негативное влияние на функционирование подразделений МБОУ «СОШ №127» или иного вида ущерба.

Локальная вычислительная сеть – группа ЭВМ, а также периферийное оборудование, объединенные одним или несколькими автономными высокоскоростными каналами передачи цифровых данных в пределах одного или нескольких близлежащих зданий.

Межсетевой экран – программно-аппаратный комплекс, используемый для контроля доступа между ЛВС, входящими в состав сети, а также между сетью МБОУ «СОШ №127» и внешними сетями (сетью Интернет).

Несанкционированный доступ к информации – доступ к информации, нарушающий правила разграничения уровней полномочий пользователей.

Политика информационной безопасности – комплекс взаимоувязанных руководящих принципов и разработанных на их основе правил, процедур и практических приемов, принятых в МБОУ «СОШ №127» для обеспечения его информационной безопасности.

Пользователь локальной вычислительной сети – сотрудник организации (штатный, временный, работающий по контракту и т.п.), а также прочие лица (подрядчики, аудиторы и т.п.), зарегистрированный в сети в установленном порядке и получивший права на доступ к ресурсам сети в соответствии со своими функциональными обязанностями.

Программное обеспечение – совокупность прикладных программ, установленных на сервере или ЭВМ.

Рабочая станция – персональный компьютер, на котором пользователь сети выполняет свои служебные обязанности.

Регистрационная (учетная) запись пользователя – включает в себя имя пользователя и его уникальный цифровой идентификатор, однозначно идентифицирующий данного пользователя в операционной системе (сети, базе данных, приложении и т.п.). Регистрационная запись создается администратором при регистрации пользователя в операционной системе компьютера, в системе управления базами данных, в сетевых доменах, приложениях и т.п. Она также может содержать такие сведения о пользователе, как Ф.И.О., название подразделения, телефоны, E-mail и т.п.

Роль – совокупность полномочий и привилегий на доступ к информационному ресурсу, необходимых для выполнения пользователем определенных функциональных обязанностей.

Ответственный за техническое обеспечение – сотрудник организации, занимающийся сопровождением автоматизированных систем, отвечающий за функционирование локальной сети МБОУ «СОШ №127».

Угрозы информации – потенциально существующая опасность случайного или преднамеренного разрушения, несанкционированного получения или модификации данных, обусловленная структурой системы обработки, а также условиями обработки и хранения данных, т.е. это потенциальная возможность источника угроз успешно выявить определенную уязвимость системы.

Уязвимость – недостатки или слабые места информационных активов, которые могут привести к нарушению информационной безопасности при реализации угроз в информационной сфере.

Целостность информации – состояние защищенности информации, характеризующееся способностью АС обеспечивать сохранность и неизменность конфиденциальной информации при попытках несанкционированных или случайных воздействий на нее в процессе обработки или хранения.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2. Вводные положения

2.1. Введение

Политика ИБ Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №127» (далее – МБОУ «СОШ №127») определяет цели и задачи системы обеспечения ИБ и устанавливает совокупность правил, требований и руководящих принципов в области ИБ, которыми руководствуется МБОУ «СОШ №127» в своей деятельности.

2.2. Цели

Основными целями политики ИБ являются защита информации МБОУ «СОШ №127» от возможного нанесения материального, физического, морального или иного ущерба, посредством случайного или преднамеренного воздействия на информацию, ее носители, процессы обработки и передачи и обеспечение эффективной работы всего информационно-вычислительного комплекса при осуществлении деятельности, указанной в Положении о деятельности МБОУ «СОШ №127».

Общее руководство обеспечением ИБ осуществляется Директором МБОУ «СОШ №127». Ответственность за организацию мероприятий по обеспечению ИБ и контроль за соблюдением требований ИБ несет АИБ. Ответственность за функционирование информационных систем МБОУ «СОШ №127» несет администратор информационной системы.

Должностные обязанности АИБа и системного администратора закрепляются в соответствующих инструкциях.

Руководители структурных подразделений МБОУ «СОШ №127» ответственны за обеспечение выполнения требований ИБ в своих подразделениях.

Сотрудники МБОУ «СОШ №127» обязаны соблюдать порядок обращения с конфиденциальными документами, носителями ключевой информации и другой защищаемой информацией, соблюдать требования настоящей Политики и других документов внутренних документов МБОУ «СОШ №127» по вопросам обеспечения ИБ.

2.3. Задачи

Политика ИБ направлена на защиту информационных активов от угроз, исходящих от противоправных действий злоумышленников, уменьшение рисков и снижение потенциального вреда от аварий, непреднамеренных ошибочных действий персонала, технических сбоев, неправильных технологических и организационных

решений в процессах обработки, передачи и хранения информации и обеспечение нормального функционирования технологических процессов.

Наибольшими возможностями для нанесения ущерба МБОУ «СОШ №127» обладает собственный персонал. Действия персонала могут быть мотивированы злым умыслом (при этом злоумышленник может иметь сообщников как внутри, так и вне МБОУ «СОШ №127»), либо иметь непреднамеренный ошибочный характер.

На основе вероятностной оценки определяется перечень актуальных угроз безопасности, который отражается в «Модели угроз».

Для противодействия угрозам ИБ в МБОУ «СОШ №127» на основе имеющегося опыта составляется прогностическая модель предполагаемых угроз и модель нарушителя. Чем точнее сделан прогноз (составлены модель угроз и модель нарушителя), тем ниже риски нарушения ИБ при минимальных ресурсных затратах.

Разработанная на основе прогноза политика ИБ и в соответствии с ней построенная СУИБ является наиболее правильным и эффективным способом добиться минимизации рисков нарушения ИБ для МБОУ «СОШ №127». Необходимо учитывать, что с течением времени меняется характер угроз, поэтому следует своевременно, используя данные мониторинга и аудита, обновлять модели угроз и нарушителя.

Стратегия обеспечения ИБ заключается в использовании заранее разработанных мер противодействия атакам злоумышленников, а также программно-технических и организационных решений, позволяющих свести к минимуму возможные потери от технических аварий и ошибочных действий персонала.

Задачами настоящей политики являются:

- описание организации СУИБ;
- определение порядка сопровождения ИС МБОУ «СОШ №127».

Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения МБОУ «СОШ №127» и обязательна для исполнения всеми его сотрудниками и должностными лицами. Положения настоящей Политики применимы для использования во внутренних нормативных и методических документах, а также в договорах.

Настоящая Политика вводится в действие Приказом Директора МБОУ «СОШ №127».

Политика признается утратившей силу на основании Приказа Директора МБОУ «СОШ №127».

- определение Политики ИБ, а именно: политика реализации антивирусной защиты; политика учетных записей; политика предоставления доступа к ИР; политика использования паролей; политика защиты АРМ; политика конфиденциального делопроизводства;

2.4. Область действия

Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения МБОУ «СОШ №127» и обязательна для исполнения всеми его сотрудниками и должностными лицами. Положения настоящей Политики применимы для использования во внутренних нормативных и методических документах, а также в договорах.

2.5. Период действия и порядок внесения изменений

Изменения в политику вносятся Приказом Директора МБОУ «СОШ №127». Инициаторами внесения изменений в политику информационной безопасности являются:

- Директор МБОУ «СОШ №127»;
- руководители отделов МБОУ «СОШ №127»;
- администратор информационной безопасности.

Плановая актуализация настоящей политики производится ежегодно и имеет целью приведение в соответствие определенных политикой защитных мер реальным условиям и текущим требованиям к защите информации.

Внеплановая актуализация политики ИБ и производится в обязательном порядке в следующих случаях:

- при изменении внутренних нормативных документов (инструкций, положений, руководств), касающихся ИБ МБОУ «СОШ №127»;
- при происшествии и выявлении инцидента (инцидентов) по нарушению ИБ, влекущего ущерб МБОУ «СОШ №127».

Ответственными за актуализацию политики ИБ (плановую и внеплановую) несет АИБ.

Контроль за исполнением требований настоящей политики и поддержанием ее в актуальном состоянии возлагается на АИБа.

3. Политика информационной безопасности МБОУ «СОШ №127»

3.1. Назначение политики информационной безопасности

Политика ИБ МБОУ «СОШ №127» – это совокупность норм, правил и практических рекомендаций, на которых строится управление, защита и распределение информации в МБОУ «СОШ №127».

Политика ИБ относится к административным мерам обеспечения ИБ и определяют стратегию МБОУ «СОШ №127» в области ИБ.

Политика ИБ регламентируют эффективную работу СЗИ. Они охватывают все особенности процесса обработки информации, определяя поведение ИС и ее пользователей в различных ситуациях. Политика ИБ реализуются посредством административно-организационных мер, физических и программно-технических средств и определяет архитектуру системы защиты.

Все документально оформленные решения, формирующие Политику, должны быть утверждены МБОУ «СОШ №127».

3.2. Основные принципы обеспечения информационной безопасности

Основными принципами обеспечения ИБ являются следующие:

- постоянный и всесторонний анализ информационного пространства МБОУ «СОШ №127» с целью выявления уязвимостей информационных активов;
- своевременное обнаружение проблем, потенциально способных повлиять на ИБ МБОУ «СОШ №127», корректировка моделей угроз и нарушителя;
- разработка и внедрение защитных мер, адекватных характеру выявленных угроз, с учетом затрат на их реализацию. При этом меры, принимаемые для обеспечения ИБ, не должны усложнять достижение уставных целей МБОУ «СОШ №127», а также повышать трудоемкость технологических процессов обработки информации;
- контроль эффективности принимаемых защитных мер;
- персонификация и адекватное разделение ролей и ответственности между сотрудниками МБОУ «СОШ №127», исходя из принципа персональной и единоличной ответственности за совершаемые операции.

3.3. Соответствие Политики безопасности действующему законодательству

Правовую основу политики составляют законы Российской Федерации и другие законодательные акты, определяющие права и ответственность граждан, сотрудников и государства в сфере безопасности, а также нормативные, отраслевые и ведомственные документы, по вопросам безопасности информации, утвержденные органами государственного управления различного уровня в пределах их компетенции.

3.4. Ответственность за реализацию политики информационной безопасности

Ответственность за разработку мер и контроль обеспечения защиты информации несёт АИБ.

Ответственность за реализацию политики возлагается:

- в части, касающейся разработки и актуализации правил внешнего доступа и управления доступом, антивирусной защиты – на АИБа;

- в части, касающейся доведения правил политики до сотрудников МБОУ «СОШ №127», а также иных лиц (см. область действия настоящей политики) – на АИБа;

- в части, касающейся исполнения правил политики, – на каждого сотрудника МБОУ «СОШ №127», согласно их должностным и функциональным обязанностям, и иных лиц, попадающих под область действия настоящей политики.

3.5. Порядок подготовки персонала по вопросам информационной безопасности и допуска его к работе

Организация обучения сотрудников МБОУ «СОШ №127» в области ИБ возлагается на АИБа. Обучение проводится согласно Плану, утвержденному Директора МБОУ «СОШ №127».

Подписи сотрудников об ознакомлении заносятся в «Журнал проведения инструктажа по информационной безопасности».

Допуск персонала к работе с защищаемыми ИР МБОУ «СОШ №127» осуществляется только после его ознакомления с настоящей политикой, а также после ознакомления пользователей с «Порядком работы пользователей» МБОУ «СОШ №127», а так же иными инструкциями пользователей отдельных ИС. Согласие на соблюдение правил и требований настоящей политики подтверждается подписями сотрудников в журналах ознакомления.

Допуск персонала к работе с КИ МБОУ «СОШ №127» осуществляется после ознакомления с «Порядком организации работы с материальными носителями», «Порядком организации работы с электронными носителями». Правила допуска к работе с ИР лиц, не являющихся сотрудниками МБОУ «СОШ №127», определяются на договорной основе с этими лицами или с организациями, представителями которых являются эти лица.

3.6. Защищаемые информационные ресурсы МБОУ «СОШ №127»

Защищаемые информационные ресурсы определяются в соответствии с «Перечнем защищаемых ресурсов», утверждаемым соответствующим Приказом МБОУ «СОШ №127».

4. Политика информационной безопасности

4.1. Политика предоставления доступа к информационному ресурсу

4.1.1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила предоставления сотрудникам доступа к защищаемым ИР МБОУ «СОШ №127».

Положения данной политики определены в «Положении о разрешительной системе допуска», утверждаемом соответствующим Приказом МБОУ «СОШ №127».

4.2. Политика учетных записей

4.2.1. Назначение

Настоящая политика определяет основные правила присвоения учетных записей пользователям информационных активов МБОУ «СОШ №127».

4.2.2. Положение политики

Регистрационные учетные записи подразделяются на:

- пользовательские – предназначенные для идентификации/аутентификации пользователей информационных активов МБОУ «СОШ №127»;
- системные – используемые для нужд операционной системы;
- служебные – предназначенные для обеспечения функционирования отдельных процессов или приложений.

Каждому пользователю информационных активов МБОУ «СОШ №127» назначается уникальная пользовательская регистрационная учетная запись. Допускается привязка более одной пользовательской учетной записи к одному и тому же пользователю (например, имеющих различный уровень полномочий).

В общем случае запрещено создавать и использовать общую пользовательскую учетную запись для группы пользователей. В случаях, когда это необходимо, ввиду особенностей автоматизируемого бизнес-процесса или организации труда (например, посменное дежурство), использование общей учетной записи должно сопровождаться отметкой в журнале учета машинного времени, которая должна однозначно идентифицировать текущего владельца учетной записи в каждый момент времени. Одновременное использование одной общей пользовательской учетной записи разными пользователями запрещено.

Системные регистрационные учетные записи формируются операционной системой и должны использоваться только в случаях, предписанных документацией на операционную систему.

Служебные регистрационные учетные записи используются только для запуска сервисов или приложений.

Использование системных или служебных учетных записей для регистрации пользователей в системе категорически запрещено.

4.3. Политика использования паролей

4.3.1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила парольной защиты в МБОУ «СОШ №127».

4.3.2. Положения политики

Положения политики закрепляются в «Порядке по организации парольной защиты».

4.4. Политика реализации антивирусной защиты

4.4.1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила для реализации антивирусной защиты в МБОУ «СОШ №127».

4.4.2. Положения политики

Положения политики закрепляются в «Порядке по проведению антивирусного контроля».

4.5. Политика защиты автоматизированного рабочего места

4.5.1. Назначение

Настоящая Политика определяет основные правила и требования по защите информации МБОУ «СОШ №127» от неавторизованного доступа, утраты или модификации.

4.5.2. Положения политики

Положения данной политики определяются в соответствии с используемым техническим решением.

5. Профилактика нарушений политик информационной безопасности

Под профилактикой нарушений политик ИБ понимается проведение регламентных работ по защите информации, предупреждение возможных нарушений ИБ в МБОУ «СОШ №127» и проведение разъяснительной работы по ИБ среди пользователей.

Положения определены документами, утвержденными Приказом «Об обучении сотрудников правилам защиты информации», и «Порядком технического обслуживания средств вычислительной техники».

5.1. Ликвидация последствий нарушения политик информационной безопасности

АИБ, используя данные, полученные в результате применения инструментальных средств контроля (мониторинга) безопасности информации ИС, должен своевременно обнаруживать нарушения ИБ, факты осуществления НСД к защищаемым ИР и предпринимать меры по их локализации и устранению.

В случае обнаружения подсистемой защиты информации факта нарушения ИБ или осуществления НСД к защищаемым ИР ИС рекомендуется уведомить АИБа, и далее следовать их указаниям.

Действия АИБа и администратора информационной системы при признаках нарушения политик информационной безопасности регламентируются следующими внутренними документами:

- регламентом пользователя;
- политикой информационной безопасности;
- регламентом администратора информационной безопасности;
- регламентом системного администратора.

После устранения инцидента необходимо составить акт о факте нарушения и принятых мерах по восстановлению работоспособности ИС, а также зарегистрировать факт нарушения в журнале учета нарушений, ликвидации их причин и последствий.

5.2. Ответственность за нарушение Политик безопасности

Ответственность за выполнение правил ПБ несет каждый сотрудник МБОУ «СОШ №127» в рамках своих служебных обязанностей и полномочий.

На основании ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации сотрудники, нарушающие требования ПБ МБОУ «СОШ №127», могут быть подвергнуты дисциплинарным взысканиям, включая замечание, выговор и увольнение с работы.

Все сотрудники несут персональную (в том числе материальную) ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный МБОУ «СОШ

№127» в результате нарушения ими правил политики ИБ (Ст. 238 Трудового кодекса Российской Федерации).

За неправомерный доступ к компьютерной информации, создание, использование или распространение вредоносных программ, а также нарушение правил эксплуатации ЭВМ, следствием которых явилось нарушение работы ЭВМ (автоматизированной системы обработки информации), уничтожение, блокирование или модификация защищаемой информации, сотрудники МБОУ «СОШ №127» несут ответственность в соответствии со статьями 272, 273 и 274 Уголовного кодекса Российской Федерации.